

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ / สถาบัน / สำนัก คณะมนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Business English for International Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ชื่อย่อ: ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (Business English for International Communication)
ชื่อย่อ: M.A. (Business English for International Communication)

3. วิชาเอก / แขนงวิชา

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี แผน ก (แบบ ก2) และ แผน ข ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาอังกฤษ

5.3. การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักูตรเฉพาะที่ดำเนินการโดยภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2553 โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2556

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้มุ่งหวังจะผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้สามารถนำความรู้ความชำนาญทางภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในการทำงานหรือประกอบอาชีพต่างๆ เช่น นักธุรกิจ นักบัญชี นักบริหาร นักเศรษฐศาสตร์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักการตลาด นักโฆษณา นักการโรงแรม เจ้าหน้าที่ในองค์กรนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้ประกอบอาชีพทางการค้าระหว่างประเทศ หรือทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยว อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ดร. วไลพร ฉายา	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2517 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) 2530 Ph.D (English Language Studies) 2548	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ พิษณุโลก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	X-XXXX-XXXXX- XX-X
2	ดร.อุมาพร คาคการณไกล	ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ 2526 กศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ 2531 M.A. Teaching English for International Communication 2542 Ph.D. Linguistics Science(Intercultural Communication) 2547	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ University of Central Lancashire, UK University of Reading, UK	X-XXXX-XXXXX- XX-X
3	อาจารย์โสภิต จันทะคล้าย	กศ.บ. การสอนภาษาอังกฤษ, 2521 ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ, 2529 กำลังศึกษาต่อระดับปริญญา เอก	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Illinois State University, USA	X-XXXX-XXXXX- XX-X

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงการพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศกับความร่วมมือระหว่างประเทศในภูมิภาคต่างๆ บนพื้นฐานของการพึ่งพาซึ่งกันและกัน และมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก สร้างปฏิสัมพันธ์ในความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างสร้างสรรค์ เตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรบุคคลทางธุรกิจและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญมากขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว หลักสูตรนี้จึงถูกปรับปรุงขึ้นเพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่จะขยายตัวมากขึ้นต่อไปในอนาคต

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรมอันเนื่องจากการติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทำให้เกิดการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชากรของไทยและประชากรโลก อีกทั้งมีผลทำให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางมีความจำเป็นมากขึ้น การที่มีโอกาสทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนนานาชาติ ทำให้คนไทยได้มีโอกาสได้เรียนรู้วิธีการทำงานของชาวต่างชาติที่มาจากวัฒนธรรมที่ต่างกัน เกิดการพัฒนาบุคลากรโดยตรง และพัฒนาสังคมในทางอ้อม การจัดการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจย่อมส่งผลให้คุณภาพบุคลากรของสังคมมีมาตรฐานสูงขึ้น อันเป็นพื้นฐานของสังคมโลกที่ดีและมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงการพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศกับความร่วมมือระหว่างประเทศในภูมิภาคต่างๆ บนพื้นฐานของการพึ่งพาซึ่งกันและกันและมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก สร้างปฏิสัมพันธ์ในความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างสร้างสรรค์ เตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งสู่ความมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ ที่พัฒนาผู้เรียนให้มี

ความสามารถทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และระดับนานาชาติ อีกทั้งรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน รวมถึงเป็นผู้นำด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน นอกจากนี้สถาบันต้องส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากลให้สามารถนำไปสู่การแลกเปลี่ยนแรงงานในภูมิภาคต่างๆทั่วโลกได้อย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาแกน ซึ่งเปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก

หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่

อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต
EN 501	Research in English Language Studies	
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต
EN 502	Graduate Writing	

13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นิสิตสาขาวิชาอื่น สามารถเลือกเรียนรายวิชาของหลักสูตรนี้เป็นวิชาเลือกได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. ปรัชญา

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระดับนานาชาติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

1.2. ความสำคัญ

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ ที่มีการขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อีกทั้งพัฒนาผู้เรียนมีความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถพัฒนาคนในสังคมและดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริหารวิชาการ และวิจัย

1.3. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้ทางภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อใช้ในการสื่อสารในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในกระแสโลกาภิวัตน์
- 1.3.2 มีความสามารถด้านกระบวนการวิเคราะห์ และวิจัยในสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1)การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมปัจจุบันและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2) ทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้ามาตรฐานหลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียง 3) สำรวจความต้องการของสังคมด้านความต้องการบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต่อคุณภาพของมหาบัณฑิต
2)ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1) สำรวจความต้องการของนิสิตและผู้สอน และประเมินผลการเรียนการสอน 2) จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1) รายงานการสำรวจ 2) มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร 3) จำนวนอุปกรณ์ / กิจกรรม / โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ ปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

1.3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 1 ข้อที่ 7 และ 8

2. การดำเนินหลักสูตร

2.1. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

หลักสูตรภาคปกติและหลักสูตรพิเศษ

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

หมายเหตุ หลักสูตรพิเศษ เรียนวัน ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์

2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 เรื่องการรับเข้าเป็นนิสิต โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.2.1 ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 3 ข้อที่ 17

2.2.2 มีคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้แก่ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพอย่างน้อย 1 ปี และมีผลการสอบตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.3. ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะการฟัง การพูดนิสิตไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตมีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ อีกทั้งยังมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกัน

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3.

2.4.1 จัดการสอนเสริมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาโดยเฉพาะก่อนเปิดภาคเรียนโดยเน้นทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 จัดให้นิสิตมีโอกาสใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาฝึกทักษะทางภาษาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องและจริงจังนอกเวลาเรียนด้วยตนเอง

2.4.3 จัดให้นิสิตได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและที่ปรึกษาทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	20	20

2.6. งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าธรรมเนียมนิติชั้นปีที่ 1	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
ค่าธรรมเนียมนิติชั้นปีที่ 2		900,000	900,000	900,000	900,000
รวม	900,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

งบประมาณของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้สอน (30 หน่วยกิต x 1,200 บาท ต่อชั่วโมง x 17 ครั้ง ต่อภาค)	612,000	
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (10,000 บาทต่อปี x 2)	20,000	
ค่าวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	30,000	
ค่าดำเนินการบริหารหลักสูตร	30,000	
ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร	10,000	
ค่าตอบแทนการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	20,000	
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	20,000	
กิจกรรมของหลักสูตร ได้แก่ ปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน		
นำเสนองาน (30,000 บาท x 15)	450,000	
ค่าใช้จ่ายรวม	1,192,000	
ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม / จำนวนนิสิตชั้นต่ำ 15 คน)		79,467
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	19,866	99,333
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,973	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,973	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือ ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 15	11,920	
หมวดค่าตอบแทนปริญญาโท / สารนิพนธ์	10,000	109,333
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาโท / สารนิพนธ์ (ต่อหัว)	10,000	
หมวดกองทุนมหาวิทยาลัย (15%)	11,920	121,253
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	28,608	28,608
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (4,360 x 2)	8,720	
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 2)	6,000	
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 x 2)	2,080	

ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (6,904 x 2)	11,808
ค่าธรรมเนียมหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	149,861

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 7 ข้อที่ 38 และข้อที่ 39

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ กำหนดให้เรียนรายวิชาต่างๆ และมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า/เท่ากับ 24 หน่วยกิต
และปริญญานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข จำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า/เท่ากับ 30 หน่วยกิต

และสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. วิชาแกน	6	6
2. วิชาบังคับ	9	9
3. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9	15
4. ปริญญานิพนธ์	12	-
5. สารนิพนธ์	-	6
รวม ไม่น้อยกว่า	36	36

3.1.3. รายวิชา

หมวดวิชาแกน

หลักสูตรแผน ก (แบบ ก2) และ แผน ข กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต

อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
EN 501	Research in English Language Studies	
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
EN 502	Graduate Writing	

หมวดวิชาบังคับ

หลักสูตรแผน ก 2 และ แผน ข กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต

อธ 511	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
BEN 511	Intercultural Business Communication	
อธ 512	ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ	3(2-2-5)
BEN 512	International Business English	
อธ 622	สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
BEN 622	Seminar in Business English Research	

หมวดวิชาเลือก

แผน ก แบบ ก2 กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

แผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

อธ 521	การอ่านบทความในประเด็นธุรกิจปัจจุบัน	3(2-2-5)
BEN 521	Readings on Current Business Issues	
อธ 522	จริยธรรมภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
BEN 522	Business Ethics	
อธ 523	ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชีและการเงิน	3(2-2-5)
BEN 523	English for Accounting and Finance	
อธ 524	การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
BEN 524	Advanced Business Writing	
อธ 525	พฤติกรรมของบุคคลในองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BEN 525	Organizational Behavior and Human Resource Management	
อธ 526	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)

BEN 526	English in Advertising	
อธ 527	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
BEN 527	English for Marketing and Public Relations	
อธ 528	ภาษาอังกฤษทางการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BEN 528	English in Computer-mediated Communication	
อธ 529	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาธุรกิจ	3(2-2-5)
BEN 529	English for Business Negotiation	
อธ 621	ทฤษฎีและการฝึกการแปลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BEN 621	Theory and Practice in Business Translation	
อธ 623	หัวข้อทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
BEN 623	Topics in Business English	
อธ 624	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
BEN 624	Independent Study in Business English	
แผน ก แบบ ก2		
อธ 699	ปริญญาานิพนธ์	12 หน่วยกิต
BEN 699	Thesis	
แผน ข		
อธ 688	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
BEN 688	Master's Project	

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสอักษร

อก	หมายถึง	อังกฤษ
EN	หมายถึง	English
อธ	หมายถึง	อังกฤษธุรกิจ
BEN	หมายถึง	Business English for International Communication

รหัสตัวเลข

ตัวเลขที่กำกับรหัส อก และ อธ มีความหมายดังนี้

เลขตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
เลขตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชา

	0 หมายถึง	หมวดวิชาแกน
	1	หมายถึง หมวดวิชาบังคับ
	2	หมายถึง หมวดวิชาเลือก
	8	หมายถึง สารนิพนธ์
	9	หมายถึง ปริญญาานิพนธ์
เลขตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมวดวิชานั้น ๆ

3.1.4. แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 แผน ก แบบ ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
อธ 511	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
อธ 512	ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ	3(2-2-5)
	รวม	9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 แผน ก แบบ ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	(วิชาเลือกที่ 1)	3
	(วิชาเลือกที่ 2)	3
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 แผน ก แบบ ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อธ 622	สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
	(วิชาเลือกที่ 3)	3
	รวม	6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 แผน ก แบบ ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	ปริญญาานิพนธ์	12
	รวม	12

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 แผน ข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
อธ 511	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
อธ 512	ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ	3(2-2-5)
	รวม	9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 แผน ข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	(วิชาเลือกที่ 1)	3
	(วิชาเลือกที่ 2)	3
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 แผน ข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อธ 622	สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
	(วิชาเลือกที่ 3)	3
	(วิชาเลือกที่ 4)	3
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 แผน ข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	(วิชาเลือกที่ 5)	3
	สารนิพนธ์	6
	รวม	9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
EN 501	Research in English Language Studies การศึกษาประเด็นและระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการฝึกสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล	
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
EN 502	Graduate Writing การศึกษากการเขียนเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ฝึกเขียนแสดงความคิดเห็นและเขียนเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาวิธีการอ้างอิงเอกสารในแบบสากล เพื่อเป็นพื้นฐานในการเขียนบทความและงานวิจัยต่อไป	
อธ 511	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
BEN 511	Intercultural Business Communication การศึกษาอิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสารด้านการเขียนและการพูด รวมทั้งศึกษาความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทสากลทางธุรกิจ	
อธ 512	ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ	3(2-2-5)
BEN 512	International Business English การศึกษาเชิงสำรวจรูปแบบการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในธุรกิจรวมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการสื่อสาร	
อธ 521	การอ่านบทความในประเด็นธุรกิจปัจจุบัน	3(2-2-5)
BEN 521	Readings on Current Business Issues การอ่านและอภิปรายประเด็นทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยอาจทำในรูปแบบของกรณีศึกษา การอ่านและวิเคราะห์วิจารณ์เอกสารหรือบทความทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน หรือการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
อธ 522	จริยธรรมภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
BEN 522	Business Ethics การศึกษาเกี่ยวกับประเด็นพื้นฐานทางจริยธรรมต่าง ๆ ในการทำธุรกิจในโลกธุรกิจสมัยใหม่ และความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ	
อธ 523	ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชีและการเงิน	3(2-2-5)
BEN 523	Language for Accounting and Finance การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญและจำเป็น ด้านการบัญชีและการเงิน และภาษาอังกฤษด้านคณิตศาสตร์ จำนวนตัวเลขและการคำนวณ ซึ่งเป็นพื้นฐานทางธุรกิจและการจัดการทุกแขนง	
อธ 524	การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
BEN 524	Advanced Business Writing การศึกษและฝึกเขียนเชิงธุรกิจขั้นสูง การเขียนรายงานประเภทต่าง ๆ และบทนำเสนอทางธุรกิจ	

อธ 525	พฤติกรรมของบุคคลในองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BEN 525	Organizational Behavior and Human Resource Management การศึกษาทฤษฎีพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรต่าง ๆ ด้านแรงจูงใจ การสื่อสารในองค์กร การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรขององค์กร	
อธ 526	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
BEN 526	English in Advertising การวิเคราะห์รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการโฆษณาในเชิงพาณิชย์และอื่นๆ การอภิปรายเกี่ยวกับการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ	
อธ 527	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
BEN 527	English for Marketing and Public Relations การวิเคราะห์และอภิปรายภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาด การประชาสัมพันธ์ และบทบาทของภาษาอังกฤษในองค์กร	
อธ 528	ภาษาอังกฤษทางสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BEN 528	English in Computer-mediated Communication การศึกษาลักษณะทางภาษาอังกฤษ และการประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจ โดยการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร	
อธ 529	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาธุรกิจ	3(2-2-5)
BEN 529	English for Business Negotiation การศึกษารูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ตั้งแต่ระดับง่ายถึงระดับซับซ้อน วิธีการและกลยุทธ์ในการต่อรองเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	
อธ 621	ทฤษฎีและการฝึกการแปลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BEN 621	Theory and Practice in Business Translation การศึกษาทฤษฎีการแปล และฝึกการแปลเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ การจัดทำรายงานทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ วารสาร นิตยสารและบทความวิจัยทางธุรกิจ	
อธ 622	สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
BEN 622	Seminar in Business English Research การค้นคว้าอภิปรายงานวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ	
อธ 623	หัวข้อทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
BEN 623	Topics in Business English	

การศึกษาหัวข้อที่กำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญในประเด็นปัญหาทางธุรกิจ และมีความสอดคล้อง
กับความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียน

อธ 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(0-6-3)

BEN 624 Independent Study in Business English

การศึกษาหัวข้ออิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ตามความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยมี
อาจารย์ผู้สอนกำกับดูแลการศึกษานั้น

อธ 688 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

BEN 688 Master's Project

การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ในหัวข้อที่นิสิตสนใจ

อธ 699 ปริญญานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

BEN 699 Thesis

การศึกษาวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ในหัวข้อที่นิสิตสนใจ

3.2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ดร. วไลพร ฉายา*	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2517 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), 2530 Ph.D (English Language Studies), 2548	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	X-XXXX-XXXXX- XX-X
2	ดร.อุมาพร คาดการณ์ไกล*	ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ, 2526 กศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ, 2531 M.A. Teaching English for International Communication, 2542 Ph.D. Linguistics Science (Intercultural Communication), 2547	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ University of Central Lancashire, UK University of Reading, UK	X-XXXX-XXXXX- XX-X
3	อาจารย์โสภิต จันทะคล้าย*	กศ.บ. การสอนภาษาอังกฤษ, 2521 ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ, 2529	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	X-XXXX-XXXXX- XX-X
4	ผศ. นิตยา วังกังวาน	ศศ.บ (Linguistics), 2515 M.Ed. (TEFL), 2537	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX-XXXXX- XX-X
5	ผศ. เพ็ญณี ดิศกะประกาย	กศ.บ. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ 2511 กศ.ม. ภาษาอังกฤษ, 2513	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	X-XXXX-XXXXX- XX-X

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2. อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่ยจบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผศ.ดร.สายวรุณ จำปาวัลย์	Ed.D Curriculum & Instruction, 2544	Illinois State University, USA
2	ดร.ประไพพรรณ เอมชู	Ph.D. Language and Literature, 2548	National University of Singapore
3	รศ. ดร.นิตยา สุขเสวีทรัพย์	Ph.D. TEFL, 2523	University of Texas, USA
4	ผศ. เพ็ญณี ดิสกะประกาย	กศ.ม. ภาษาอังกฤษ, 2513	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
5	ผศ. นิตยา วังกังวาน	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ, 2537	มหาวิทยาลัยศิลปากร
6	ดร.พนิตา กุลศิริสวัสดิ์	Ph.D. Education (Writing Instruction), 2551	University of Manchester, UK
7	ดร.ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์	D.A. English, 2534	Illinois State University, USA
8	ดร.สมศักดิ์ แก้วนุช	Ph.D. English Studies, 2551	Illinois State University, USA
9	ดร.อุสาคณาภรณ์ สุขารมณี	Ph.D. Applied Linguistics, 2554	Griffith University, Australia
10	ดร.อุมาพร คาคการณ์ไกล	Ph.D. Linguistics Science (Intercultural Communication), 2547	University of Reading, UK
11	อ. โสภิตา จันทะคล้าย	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ, 2529	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12	อ. ณิชฐา แก้วณา	อ.ม. ภาษาอังกฤษ, 2540	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13	อ. อรัญญา ศรีจใจ	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ, 2546	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา
1	Mr. Leroy A. Quick	M.A. ESL, 1973	University of Hawaii, USA
2	Mr. Anthony Catto	M.A. History and Social Administration, 1981 M.A. English Business and Industry, 2010	Dundee University, Scotland, UK King Mongkut's University of Technology North Bangkok
3	Mr. Dominic Bree	M.A. Applied English Linguistics, 1989	University of Birmingham, UK

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย นิสิตต้องเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางภาษาอังกฤษธุรกิจโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ

5.1. คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติกำหนดให้นิสิตเลือกเรียน อว 699 ปริญญานิพนธ์ หรือ อว 688 สารนิพนธ์ แล้วสรุปผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของการเขียนรายงาน และนำเสนอผลงานปากเปล่า

5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตได้ระดับ P ในการสอบปริญญานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และนำปริญญานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์และเย็บเล่มเรียบร้อยแล้วมามอบให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 4 ปีการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาในการทำปริญญานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 5 ภาคการศึกษา

5.4. จำนวนหน่วยกิต

ปริญญาโท 12 หน่วยกิต หรือวาริชพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5. การเตรียมการ

การเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิตเกี่ยวกับการทำปริญญาโท หรือวาริชพนธ์ มีดังนี้

5.5.1 จัดให้มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องและประเด็นในการทำปริญญาโท หรือวาริชพนธ์ตามความสนใจของนิสิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการปริญญาโทหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

5.5.2 จัดให้มีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่นิสิตเลือกศึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มย่อย

5.5.3 อาจารย์ให้คำแนะนำในกระบวนการค้นคว้า การเขียนรายงาน การนำเสนอ ตลอดจนการประเมินผล และกำหนดตารางการศึกษาค้นคว้า

5.5.4 กำหนดเวลาเป็น 3 ช่วง คือช่วงแรกให้นิสิตนำเสนอประเด็น หัวข้อที่สนใจ ช่วงที่สองนำเสนอข้อมูลบางส่วน และช่วงสุดท้ายให้สรุปรายงานการค้นคว้า

5.5.5 นิสิตเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรูปเล่ม และนำเสนอผลงานปากเปล่า ใช้สื่อช่วยในการนำเสนอ เช่น Power Point Presentation หรือ Multimedia ภาพถ่าย วิดีโอคลิป ภาพยนตร์สั้น และอื่นๆ

5.6. กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลตามกรอบเวลาที่กำหนด และประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตประเมินความก้าวหน้าของตนเอง ดังนี้

5.6.1 การประเมินความก้าวหน้า แบ่งเป็น 3 ช่วงคือ

ช่วงที่ 1 ประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้า หัวข้อที่ศึกษา ข้อมูลที่รวบรวมได้

ช่วงที่ 2 นิสิตประเมินกระบวนการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ นิสิตและอาจารย์ประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ช่วงที่ 3 นิสิตนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าปากเปล่า อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินและผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอร่วมประเมินด้วย โดยเลือกผู้ให้ข้อเสนอแนะร่วมประเมินด้วย

5.6.2 ผู้สอนประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าที่เขียนรวบรวมเป็นเล่มโดยกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน ให้คะแนน แล้วนำคะแนนของทุกส่วนมารวมเพื่อตัดเกรด แสดงผลการเรียน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
1. ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	ส่งเสริมทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และใช้ภาษาอังกฤษในการชั้นเรียน การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัย
2. มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างพอเพียง	มีการให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพ ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพและมีกติกาสอนในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นการสร้างวินัยในตนเอง การเคารพความแตกต่างของปัจเจกบุคคล คุณค่าของความซื่อสัตย์ ความพอเพียง ตลอดจนปลูกฝังให้มีการหาและสร้างการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

คุณสมบัติ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีจริยธรรม คุณธรรม ซื่อสัตย์ต่อตนเองและ สังคม และมีจิตสำนึกที่ดี และศรัทธาในความดี</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและ สังคม</p>	<p>1. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียน ทุกวิชา</p> <p>2. สอนโดยใช้กรณีศึกษา และ อภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับ เหตุการณ์ / ปัญหาที่เป็น ปัจจุบัน อยู่ในความสนใจ ของผู้เรียน</p> <p>3. ยกย่องผู้เรียนที่ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีของ ชั้นเรียน</p> <p>4. การแสดงออกอันเป็น แบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีต่อ เพื่อน ผู้สอนและผู้คน รอบข้าง ทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>2. ผลคะแนนด้านทัศนคติและแนว ปฏิบัติในทุกรายวิชาที่เน้นเรื่องการ เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ความ รับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน</p> <p>4. ให้นิสิตประเมินตนเองในด้าน คุณธรรม จริยธรรม</p>

2.2 ความรู้

คุณสมบัติ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาและทฤษฎีของ สาขาวิชา</p> <p>3. มีความสามารถในการนำ ความรู้และความเข้าใจใน เนื้อหาและทฤษฎีของ สาขาวิชาไปประยุกต์ใช้ใน</p>	<p>1. การบรรยายในชั้นเรียนและ การถาม-ตอบ</p> <p>2. มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า และการรายงานทั้งเดี่ยว และกลุ่ม</p> <p>3. ฝึกปฏิบัติจริง (แบบในการ ฝึกงาน การใช้ ภาษาอังกฤษ สื่อสารใน ห้องเรียนตามสถานการณ์ ที่กำหนด</p> <p>4. อภิปรายกลุ่ม</p>	<p>1. ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการ สอบย่อยและให้คะแนน</p> <p>2. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน กลาง ภาคและปลายภาค</p> <p>3. ประเมินผลจาก การทำงานที่ได้รับ มอบหมายและรายงานผลงานที่ รวบรวมใช้ใน Portfolios</p> <p>4. ประเมินผลจากรายงานที่ให้ค้นคว้า</p> <p>5. การสำรวจความพอใจของผู้จ้างงาน</p> <p>6. การประเมินตนเองของนิสิต</p>

การวิจัยและวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	5. การศึกษานอกสถานที่และการรายงาน	
---	-----------------------------------	--

2.3. ทักษะทางปัญญา

คุณสมบัติ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาความคิดใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</p>	<p>1. การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>2. การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p> <p>3. การศึกษาจากปัญหาแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา</p> <p>4. การระดมสมอง</p> <p>5. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าในรูปแบบของรายงานกลุ่มหรือเดี่ยว</p> <p>6. การกำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคิดวิเคราะห์</p> <p>7. การใช้ตัวอย่าง กรณีศึกษาหรืองานที่มอบหมาย ที่เกี่ยวกับความหลากหลายในการเสนอความคิด</p> <p>8. การสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>2. การสอบข้อเขียน</p> <p>3. การเขียนรายงาน</p> <p>4. การนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ</p> <p>5. การประเมินตนเองของนิสิต</p>

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

คุณสมบัติ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. มีความเข้าใจในความแตกต่างที่หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย 2. การสอนโดยใช้ตัวอย่างกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายที่สนับสนุนด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 3. บรรจุเนื้อหาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในรายวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม 2. ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer) 3. ประเมินจากแฟ้มประวัติสะสมงาน (portfolio) 4. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 6. การประเมินตนเองของนิสิต

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความสามารถทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล 2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ 2. จัดห้องปฏิบัติการทางภาษาฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของวัฒนธรรมต่างๆ 3. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน 4. บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า 2. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า 4. ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ 5. การประเมินตนเองของนิสิต

	5. ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่ จำเป็นต้องใช้แบบจำลอง คณิตศาสตร์หรือสถิติ	
--	--	--

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีจริยธรรม คุณธรรม ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม และมีจิตสำนึกที่ดีและศรัทธาในความดี
2. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชา
3. มีความสามารถในการนำความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยและวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาความคิดใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีความเข้าใจในความแตกต่างที่หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความรู้และความสามารถทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณ ธรรมและ จริย ธรรม		ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา		ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาแกน												
อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●
อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
หมวดวิชาบังคับ												
ชด 511 การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
ชด 512 ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
ชด 622 สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
หมวดวิชาเลือก												
ชด 521 การอ่านบทความในประเด็นธุรกิจปัจจุบัน	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
ชด 522 จริยธรรมภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
ชด 523 ภาษาอังกฤษการบัญชีและการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
ชด 524 การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
ชด 525 พฤติกรรมของบุคคลในองค์กรและ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณ ธรรมและ จริย ธรรม		ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา		ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3		
ขธ 526 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
ขธ 527 ภาษาเพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
ขธ 528 ภาษาอังกฤษทางการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
ขธ 529 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
ขธ 621 ทฤษฎีและการฝึกการแปลทางธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	
ขธ 623 หัวข้อทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
ขธ 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
ขธ 688 สารนิพนธ์	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
ขธ 699 ปรินูฎานิพนธ์	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา สรุปดังนี้

- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

- การประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ให้ผลการประเมินเป็น ผ่าน P (Pass) หรือ ไม่ผ่าน F (Fail)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ประเมินจากการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทางการเรียน การสอบรายวิชา การสอบประมวลวิชา การสอบเค้าโครงสารนิพนธ์/ปริญญาโทหรือปริญญาตรี/ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ซึ่งการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในแต่ละชั้นตอน จะปฏิบัติตามโครงสร้างหลักสูตรดำเนินการโดยอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 9 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ข้อที่ 48

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิตแผน ก 2

นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิตแผน ก 2 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สอบภาษาต่างประเทศได้
5. เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิตแผน ข

นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิตแผน ข ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สอบภาษาต่างประเทศได้
5. สอบประมวลความรู้ได้
6. เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
7. ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะและหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเอง เข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชา มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์

2.2.2 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.3 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการ

2.2.4 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณในการพัฒนาคณาจารย์ และให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.5 จัดโครงการเยี่ยมศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เพื่อดูแลรับผิดชอบให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการจัดทำรายวิชาซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา ผู้ร่วมสอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดเนื้อหา การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ดูแล มคอ 3 - มคอ 7

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.2.3 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 (ภาคผนวก ก)

1.2.4 มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาปริญญาานิพนธ์ของอาจารย์

1.2.5 มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

1.2.6 มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

1.3 มีการประกันคุณภาพสารนิพนธ์และปริญญาานิพนธ์

โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 (ภาคผนวก ก) ในหัวข้อหลัก ดังนี้

1.3.1 การทำปริญญาานิพนธ์

1.3.2 การสอบประมวลความรู้

1.3.3 การสอบวัดคุณสมบัติ

1.3.4 การสอบปริญญาานิพนธ์

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ภาควิชาจัดทำข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียน	21	
2.	ห้องปฏิบัติการสอน	1	
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	
4.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	
5.	ห้อง Self-Access	1	
6.	ห้องประชุม	1	

อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนเครื่อง	หมายเหตุ
1.	เครื่องฉายวิดีโอทัศน์	8	
2.	เครื่องเล่นซีดี	8	
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	33	
4.	วิทยุเทป	45	
5.	เครื่องถ่ายทอยสัญญาณภาพสามมิติ	20	
6.	กล้องถ่ายรูป	2	
7.	โทรทัศน์สี	12	
8.	จอฉายภาพแขวนผนัง	30	
9.	ไมโครโฟนไร้สาย	10	
10.	เครื่องเล่นบันทึก DVD	2	
11.	เครื่องเล่นวิทยุเทปพร้อม CD	5	
12.	จอฉายภาพขาดัง	2	
13.	คอมพิวเตอร์ Notebook	3	

หนังสือและวารสาร

มีหนังสือเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 2,891 เล่ม
เป็นภาษาไทย จำนวน 2,259 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.3.2 คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา
- 2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ซ)

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มอบหมายติดตามเป็นไปตามคุณลักษณะมหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนิสิต ดังนั้นทางสาขาวิชาฯ จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ซึ่งจะคอยชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการวิจัย และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นิสิตได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

คณะ/ภาควิชา มีระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)

6.3 มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของมหาบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 ภายใน 60 วัน	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	-	x	x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนิสิตโดยติดตามจากผลการทำปฏิญานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ซึ่งมีบทบาทติดต่อ

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวที่เป็นกรรมการประกันคุณภาพภายในอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา

นั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาวิทยาลัยตอญ่เสมอ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ 152/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- | | | |
|--|--|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก | | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายวรุณ จำปาวัลย์ | | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา วังกังวาน | | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์ | | กรรมการ |
| 5. อาจารย์อุมาพร คาดการณูไกล | | กรรมการ |
| 6. อาจารย์สมศักดิ์ แก้วนุช | | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ณัฐฐา แก้วฉา | | กรรมการ |
| 8. อาจารย์อริญญา ศรีจใจ | | กรรมการ |
| 9. อาจารย์โสภิต จันทะคล้อย | | กรรมการ |
| 10. อาจารย์อุสาหภรณ์ สุขารมณ | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(อาจารย์วანი อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาคผนวก ค

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

การวิพากษ์ก่อนการปรับปรุง
หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.พัชรี โภคาสัมฤทธิ์
 คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. ดร.ปาริฉัตร วังศ์สุวรรณ

ผู้อำนวยการหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ และเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		<ul style="list-style-type: none"> ● แต่ควรระบุว่าเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) หรือหลักสูตรนานาชาติ (International Program)
2	ชื่อปริญญา	✓		<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีข้อสังเกต
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● ควรอ้างถึงผลของ Globalization ความสำคัญ ของภาษาอังกฤษ และ Information Technology ● ควรระบุชัดเจนว่าหลักสูตรนี้ เน้นอะไร ภาษาอังกฤษธุรกิจ อย่างเดียว หรือภาษาอังกฤษธุรกิจบวกกับพื้นฐานความรู้ทางธุรกิจเป็นสัดส่วนอย่างไร จึงจะสามารถจัดรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลได้
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● ควรมีการเพิ่มประเด็นเรื่อง นวัตกรรมด้วย ● ควรลึกลับหลักการและเหตุผล เป็นประเด็นๆ ไป วัตถุประสงค์ เดิม เรื่องสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับ องค์กรธุรกิจต่างๆ ไม่น่าจะเป็น

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	วัตถุประสงค์ ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัคร เข้าเป็นนิสิต		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● ควรเปรียบเทียบและกำหนดคะแนน TOEFL ที่เป็นระบบ Computer-based ด้วย ● ควรเปิดกว้างยอมรับคะแนนมาตรฐานระบบอื่นๆ ด้วย เช่น IELTS หรือ Michigan Test
6	โครงสร้างหลักสูตร		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจุบันหลักสูตรมหาบัณฑิตในสถาบันต่างๆ มีปริมาณหน่วยกิตระหว่าง 36 – 42 หน่วยกิต
7	ความเหมาะสมของรายวิชา ในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชา อธ 503 ไม่น่าบรรจุวัตถุประสงค์ในการเปิดสอนได้ เพราะมีเนื้อหามาก และนิสิตไม่ได้ credit จึงควรตัดทิ้งหรือปรับให้เป็นวิชาที่ได้ หน่วยกิตแทน ● บางรายวิชาที่ใช้ทักษะใกล้เคียงกันอาจยุบรวมกันได้ แล้วนำเนื้อหาไปแทรกในรายวิชาหลักอื่นๆ ได้ ● ควรมีรายวิชาบังคับเกี่ยวกับ Research Methodology ● ควรมีวิชาที่เป็นสัมมนา เป็นวิชาบังคับ 1 รายวิชา ● ควรมีรายวิชาที่มีเนื้อหา Intercultural / Human Communication เป็นวิชาบังคับด้วย
8	แผนการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีข้อสังเกต

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาต่อไปนี้ควรสอนโดยเน้นการอ่านและการเขียนบวกกับเนื้อหา และควรระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชาด้วย <ul style="list-style-type: none"> ขธ514 : พฤติกรรมองค์กร ขธ524 : จริยธรรมในโลกธุรกิจ ขธ525 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ขธ623 : สัมมนาทางธุรกิจ ขธ624 : สัมมนางานวิจัย และการวางแผนงานวิจัยเชิงธุรกิจ ● บางรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาไม่ชัดเจน หรือไม่ทราบว่าเน้นทักษะอะไร และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ไม่ตรงกัน ● ควรมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ Business / Human Communication แทรกอยู่ในรายวิชาต่างๆ ด้วย
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีข้อสังเกต

11	ความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		● ไม่มีข้อสังเกต
----	---	---	--	------------------

การวิพากษ์หลังการปรับปรุง
หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553
วันที่ 14 ตุลาคม 2551

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.พัชรี โภคาสัมฤทธิ์
 คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. ดร.ปาริฉัตร วังศ์สุวรรณ
 ผู้อำนวยการหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ และเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่	รายการที่ ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		แต่ควรระบุว่าเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) หรือหลักสูตรนานาชาติ (International Program)
2	ชื่อปริญญา	✓		● ไม่มีข้อสังเกต
3	หลักการและ เหตุผลของ หลักสูตร	✓		● ไม่มีข้อสังเกต
4	ปรัชญาและ วัตถุประสงค์		✓	ปรัชญาของหลักสูตร : ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : ควรเลือกใช้คำที่แสดงออกถึงการกระทำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น เพื่อผลิต ... เพื่อส่งเสริม ... หรือเพื่อพัฒนาศักยภาพ เป็นต้น
5	คุณวุฒิและ คุณสมบัติของ ผู้สมัคร เข้าเป็นนิสิต		✓	ควรรวมคุณสมบัติของผู้สมัครให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น เช่น ผู้สมัครต้องผ่านการสอบ TOEFL ด้วยระดับคะแนน 173 ในระบบคอมพิวเตอร์ (CBT) ระดับคะแนน 61 ใน

				ระบบ Internet (IBT) และระดับคะแนน 6.0 ในการสอบ IELTS เป็นต้น
ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
6	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาเอก 1.1 หมวดวิชาบังคับ 1.2 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		• ไม่มีข้อสังเกต
7	ความเหมาะสมของ รายวิชาในแต่ละหมวด วิชา/กลุ่มวิชา		✓	• ให้ระบุว่ารายวิชาใด อยู่ในหมวดใด
8	แผนการศึกษาและ จำนวนหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา	✓		• ไม่มีข้อสังเกต
9	ความเหมาะสมและ ความชัดเจน ของรายละเอียด เนื้อหาวิชา		✓	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกรายวิชาควรให้มีการฝึกฝนปฏิบัติ หรือมีการอภิปราย โดยไม่เน้นทฤษฎีเพียงอย่างเดียว • คำอธิบายรายวิชาควรมีความชัดเจน และสะท้อนให้ผู้สอนรู้ว่ารายวิชานั้นๆ ควรสอนอย่างไร และมีจุดประสงค์ที่จะนำไปสู่การวัดผลการเรียนอย่างไร • ในแต่ละรายวิชาต้องรวมทักษะและสิ่งที่นิสิตจะได้ทำในรายวิชานั้นๆ • การใช้ภาษาในการอธิบายรายวิชา ควรมี unity ทางภาษา เช่น มีคำที่ใช้เป็นหลัก เช่น ศึกษาฝึก ปฏิบัติทฤษฎี โดยต้องคงที่ • การใช้ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ควรมีเนื้อหาเหมือนกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
10	ลำดับและความต่อเนื่อง ของรายวิชาในหลักสูตร		✓	ควรคำนึงถึงความยากง่ายของรายวิชาในการจัดลำดับรายวิชา โดยควรสอนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานในภาคเรียนแรก เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ เป็นต้น

11	ความสอดคล้องของ เนื้อหารายวิชากับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	✓		● ไม่มีข้อสังเกต
----	---	---	--	------------------

สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอันเนื่องมาจากการวิพากษ์หลักสูตร

ในการวิพากษ์หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) ผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณารายการที่ตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น 11 รายการ โดยมีความเห็นว่ารายการที่มีความเหมาะสมแล้วมีจำนวน 6 รายการ ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา หลักการและเหตุผล โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชา ไม่เหมาะสม 5 รายการ ได้แก่ ปรัชญา คุณสมบัตินของผู้สมัคร รายวิชา รายละเอียดเนื้อหาวิชา และลำดับความยากง่าย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ) ได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนของเนื้อหาวิชา โดยระบุนหวมวดรายวิชาให้มีความชัดเจน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาที่สะท้อนวิธีการสอน จุดประสงค์ ที่จะนำไปสู่การวัดผล ตลอดจนระบุทักษะและกิจกรรมของผู้เรียน ปรับภาษาที่ใช้ให้เป็นทิศทางเดียวกัน และปรับคำอธิบายรายวิชาในส่วนภาษาไทยให้ตรงกับภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังได้ปรับรายวิชาในหลักสูตรให้เรียงตามลำดับความยากง่ายของเนื้อหา ในส่วนของปรัชญาและคุณสมบัตินของผู้สมัคร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยังให้คงไว้ตามเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์ และคุณสมบัตินของผู้สมัครให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/๕๖๙



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์พัชรี โภคาสัมฤทธิ์

ด้วยภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีเอกภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม
ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ในกรณีนี้ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในวันที่
๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๕.๔๕ น. ณ ห้อง ๒๕๒ อาคาร ๒

คณะมนุษยศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๖๐ ๑๗๗๐-๗ ต่อ ๖๒๐๒ - ๖๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๔๑๑๘, ๐ ๒๒๖๐ ๑๙๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/๕๐๘



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.ปาริฉัฐชร์ วงศ์สุวรรณ

ด้วยภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีเอกภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม
ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ในการนี้ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในวันที่
๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๑๕-๑๕.๔๕ น. ณ ห้อง ๒๕๒ อาคาร ๒

คณะมนุษยศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เจลิยวศรี พิบูลชัย)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๖๐ ๑๗๗๐-๗ ต่อ ๖๒๐๒-๖๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๔๑๑๘, ๐ ๒๒๖๐ ๑๙๑๔

ภาคผนวก ง

รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

รูปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ข้อมูลจากบัณฑิต ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปี พ.ศ. 2550

ตอนที่ 1. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
2. เพศ ชาย 2 คน หญิง 13 คน ไม่ระบุ 6 คน
3. ประสบการณ์ในการทำงาน

น้อยกว่า 5 ปี	9	คน
5 - 10 ปี	9	คน
11 - 15 ปี	1	คน
มากกว่า 15 ปี	2	คน

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และกระบวนการการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ช่วยส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะต่อไปนี้ได้อย่างไร

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	26.19	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	53.38	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	20.43	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	0.00	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	0.00	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

2.2.1 โครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	2.41	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	59.97	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	32.36	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	5.26	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	0.00	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2.2 รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	18.10	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	50.51	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	24.08	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	6.91	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	0.40	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2.3 สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้มีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	2.98	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	17.91	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	45.83	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	26.88	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	6.41	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3. กระบวนการเรียนรู้

กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	23.34	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	33.00	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	29.45	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	13.57	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	0.64	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

**รูปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ข้อมูลจากนิสิตปัจจุบัน (สำรวจข้อมูล ธันวาคม 2550)**

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
2. เพศ ชาย 7 คน หญิง 31 คน
3. ระดับ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 20 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 14 คน ไม่ระบุ 4 คน
4. ประสบการณ์ในการทำงาน

น้อยกว่า 5 ปี	14	คน
5 - 10 ปี	10	คน
11 - 15 ปี	2	คน
มากกว่า 15 ปี	1	คน

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรสิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และกระบวนการการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ช่วยส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะต่อไปนี้อย่างไร

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	6.08	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	51.94	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	35.38	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	4.97	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	1.63	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

2.2.1 โครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	3.23	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก	คิดเป็นร้อยละ	49.31	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	39.85	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย	คิดเป็นร้อยละ	7.06	ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.55 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2.2 รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.23 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก คิดเป็นร้อยละ 49.22 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 19.06 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.02 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.46 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2.2.3 สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้มีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.92 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก คิดเป็นร้อยละ 26.96 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.36 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย คิดเป็นร้อยละ 23.65 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.11 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3. กระบวนการเรียนรู้

กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.43 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมาก คิดเป็นร้อยละ 48.84 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 27.96 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.49 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.28 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางวไลพร ฉายา

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2548 Ph.D (English Language Studies) จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ปีการศึกษา 2530 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปีการศึกษา 2517 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย

- Journal Writing as a Tool to Enhance EFL Students' Writing-Related Metacognitive Knowledge. ตีพิมพ์ใน Proceedings of the International Conference on Human Development: Language, Mind, and Innovation held in Radison Hotel, Bangkok วันที่ 13-14 สิงหาคม 2552
- Making Metacognitive Strategies Visible: The Effectiveness of Explicit Metacognitive Strategy Training Model on Thai EFL Students' Narrative and Argumentative Essay Writing. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ 31st Annual Thailand TESOL International Conference ณ The Empress Hotel จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 21-22 มกราคม 2554
- Making Metacognitive Strategies Visible. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนา ระดับนานาชาติ 7th Annual CamTESOL Conference on English Language Teaching วันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2554 กรุงเทพมหานคร กัมพูชา
- Metacognitive Strategies in Academic Reading of Third-Year English Major Students in Srinakharinwirot University: A Quantitative Study นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาประจำปีของ Thailand/ TESOL ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ. เชียงใหม่ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2545

บทความทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 301 การอ่านเฉพาะกิจ 1	3(3-0-6)
อก 331 การเขียนเรียงความ 1	3(3-0-6)
อก 431 การเขียนเรียงความ 2	3(3-0-6)

ระดับปริญญาโท

EN 602 การเขียนงานวิจัย	3(3-0-6)
-------------------------	----------

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน	3(3-0-6)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ดร. อูมาพร คาดการณีกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	Ph.D. in Linguistics Science (Intercultural Communication) University of Reading, UK
พ.ศ. 2542	M.A. (Teaching English for International Communication) University of Central Lancashire, UK
พ.ศ. 2531	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2526	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยและการนำเสนอผลงาน

Kardkarnklai, U.(2009). Conflict-softening in Thai-Japanese business discourse. In F. Ramello, A. Lorenzo, X. Rodriguez-Yanez. (Eds.) *New Approaches to Discourse and Business Communication*. pp.153-170. Palgrave Macmillan. (ISBN 9781403947369).

Kardkarnklai,U. (2003). The facilitative role of interruptions in Thai-Japanese business meetings: 'Sa-nuk' versus non-task orientation. In Proceedings of the University of Cambridge First Postgraduate Conference in Language Research (CamLing 2003). Cambridge: Cambridge Institute of Language Research (CILR), pp.285-291.

Kardkarnklai, U. (In progress). Forms of address in lingua franca communication. Paper presented at the Meeting the Challenges and Mapping Innovations: Synergies from

Languages, Literatures and Cultures, Malaysia International Conference on Languages, Literatures and Cultures MICOLLAC). Holiday Villa, Subang, Malaysia, 22-24 May, 2007.

Kardkarnklai, U. (In progress). Workplace Oral Communication: Needs and Uses in English of MBE Graduates and Students.

Kardkarnklai, U. (2005). (Translated work from Thai to English). 'Syllabus Development and Management in Thai Language Teaching and Learning', written by Associate Professor Lin Xiumei, Faculty of Asian Languages and Cultures, Guangdong University of Foreign Studies, China. In CD Proceedings of the 2005 Conference on an Occasion of the 30th Anniversary of the Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University, Thailand, at Jasmine Hotel, Bangkok, August 4-5, 2005.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 221 หลักการอ่าน	3(3-0-6)
อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3(3-0-6)
อก 204 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	3(3-0-6)
อก 381 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ	3(3-0-6)
อก 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ระดับปริญญาโท

อธ 511 การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
--	----------

ภาระงานสอนที่จะรับผิดชอบในหลักสูตรนี้

อธ 511 การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
--	----------

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล ไสภิณ จันทะคล้อย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2529ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2521กศ.บ. การสอนภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสอนภาษาอังกฤษ Reading, TEFL, TESOL

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ไสภิณ จันทะคล้อย (2553) เจตคติต่อภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรีที่ไม่ใช่เอก
ภาษาอังกฤษ (The Attitudes of Non-English-Majored Students toward English
Language)
ไสภิณ จันทะคล้อย (2551) The Rhetorical Pattern Structured by Thai University
Students.
ไสภิณ จันทะคล้อย (2552) The Attitude of Non - English – Majored Students toward
English Language.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

EN321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2	3(3-0-6)
EN121 หลักการอ่าน	3(3-0-6)
EN331 การเขียนเรียงความ 2	3(3-0-6)

ระดับปริญญาโท

BEN515 ภาษากับการจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
BEN525 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	3(3-0-6)

ภาระงานสอนที่จะรับผิดชอบในหลักสูตรนี้

BEN525 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	3(3-0-6)
---	----------

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นิตยา ว่างังวาน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการแปล
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2515 ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ การแปล

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยและการนำเสนอผลงาน

- Wangkangwan, N. (2008). Comparative structures between English and Thai: Their applications to translation. In *Journal of the 2nd Srinakharinwirot Academic Conference 2008*. Bangkok: Srinakharinwirot University Press.
- Wangkangwan, N. (2008). Using sentence combining to teach translation from Thai to English. In *Proceedings of the 2nd International Conference on Industrial Education*. Bangkok: Rajamangala University of Technology Krungthep.
- Wangkangwan, N. (2008). *Translation I*. EN341: Translation I Textbook. Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 121 หลักการอ่าน 3(3-0-6)
อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1 3(3-0-6)
อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0-6)
อก 341 การแปล 1 3(3-0-6)

ระดับปริญญาโท

อธ 621 ทฤษฎีและการฝึกการแปลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

ภาระงานสอนที่จะรับผิดชอบในหลักสูตรนี้

อธ 621 ทฤษฎีและการฝึกการแปลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เพ็ญณี ดิสกะประกาย
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2541	Certificate in Teacher Training Cambridge, England
พ.ศ. 2522	Advanced Certificate in Applied Linguistic Research and Its Application RELC, Singapore
พ.ศ. 2517	Diploma in TEFL Victoria University, New Zealand
พ.ศ. 2513	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2511	กศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สาขาที่เชี่ยวชาญ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยและการนำเสนอผลงาน

เพ็ญณี ดิสกะประกาย (2550) "Errors in Thai – English Translation : A Case study of English Major Graduate Students at a State University, Bangkok. Proceedings of the Symposium on Western Language Research. 24 March 2007. Department of Western Languages, Faculty of Humanities Srinakharinwirot University.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 221 หลักการอ่าน	3(3-0-6)
อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3(3-0-6)
อก 204 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	3(3-0-6)

ระดับปริญญาโท

อห 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
---	----------

ภาระงานสอนที่จะรับผิดชอบในหลักสูตรนี้

อห 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(0-6-3)
---	----------

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

1.1 โครงสร้างหลักสูตรภายหลังจากปรับปรุงแก้ไข

หมวดวิชา	เกณฑ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม พ.ศ. 2553	โครงสร้างใหม่ พ.ศ. 2555
จำนวนหน่วยกิต ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	แผน ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	แผน ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน		แผน ก 2 และ แผน ข 6 หน่วยกิต	แผน ก 2 และ แผน ข 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ		แผน ก 2 และ แผน ข 9 หน่วยกิต	แผน ก 2 และ แผน ข 9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		แผน ก 2 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	แผน ก 2 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ปริญญาโท สารนิพนธ์	12 6	12 6	12 6

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หมวดวิชาแกน

คงเดิม เนื่องจากปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มคอ 2 พ.ศ. 2554

หมวดวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2553	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>อธ 513 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) การศึกษาโดยสังเขปเกี่ยวกับประเด็นพื้นฐานทางจริยธรรมต่าง ๆ ในการทำธุรกิจในโลกธุรกิจสมัยใหม่ และความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>อธ 522 จริยธรรมภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) การศึกษาโดยสังเขปเกี่ยวกับประเด็นพื้นฐานทางจริยธรรมต่าง ๆ ทางภาษาอังกฤษธุรกิจในการทำธุรกิจในโลกธุรกิจสมัยใหม่ และความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและหมวดวิชาจากเดิมวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก</p>
<p>อธ 622 สัมมนาการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) การค้นคว้าอภิปรายงานวิจัยทางธุรกิจ ทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ</p>	<p>อธ 622 สัมมนาการวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) การค้นคว้าอภิปรายงานวิจัยทางธุรกิจ ทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและหมวดวิชาจากเดิมวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ</p>

หมวดวิชาเลือก

หลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2553	หลักสูตรฉบับปรับปรุงตามกรอบ มคอ 2 พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>อธ 521 ประเด็นธุรกิจปัจจุบัน 3(2-2-5) การศึกษาประเด็นทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยอาจทำในรูปของกรณีศึกษา การอ่านและวิเคราะห์หិวิจารณ์เอกสารหรือบทความทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน หรือการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>อธ 521 การอ่านบทความในประเด็นธุรกิจปัจจุบัน 3(2-2-5) การอ่านและอภิปรายประเด็นทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยอาจทำในรูปของกรณีศึกษา การอ่านและวิเคราะห์หิวิจารณ์เอกสารหรือบทความทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน หรือการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>อธ 523 ภาษาการบัญชีและการเงิน 3(2-2-5) การศึกษาคำศัพท์และแนวคิดทางการเงินและการบัญชีที่สำคัญและใช้กันทั่วไป รวมทั้งภาษาคณิตศาสตร์ เช่นศัพท์และสำนวนทางคณิตศาสตร์ จำนวนตัวเลขและการคำนวณ ซึ่งเป็นพื้นฐานทางธุรกิจและการจัดการทุกแขนง</p>	<p>อธ 523 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชีและการเงิน 3(2-2-5) การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญและจำเป็นด้านการบัญชีและการเงิน และภาษาอังกฤษด้านคณิตศาสตร์ จำนวนตัวเลขและการคำนวณ ซึ่งเป็นพื้นฐานทางธุรกิจและการจัดการทุกแขนง</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>อธ 524 การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5) การศึกษาและฝึกเขียนเชิงธุรกิจขั้นสูง อาทิ รายงานประเภทต่าง ๆ และบทนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น</p>	<p>อธ 524 การเขียนทางธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5) การศึกษาและฝึกเขียนเชิงธุรกิจขั้นสูง รายงานประเภทต่าง ๆ และบทนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น</p>	<p>เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2553	หลักสูตรฉบับปรับปรุงตามกรอบ มคอ 2 พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>อธ 623 หัวข้อทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(1-0-8) การศึกษาหัวข้อที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ในประเด็นปัญหาทางธุรกิจ และมีความสอดคล้องกับความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียน</p>	<p>อธ 623 หัวข้อทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(0-6-3) การศึกษาหัวข้อที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ในประเด็นปัญหาทางธุรกิจ และมีความสอดคล้องกับความสนใจหรือความต้องการของผู้เรียน</p>	<p>เปลี่ยนรายละเอียด หน่วยกิต</p>
<p>อธ 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(1-0-8) การศึกษาหัวข้ออิสระตามความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ผู้สอนกำกับดูแลการศึกษานั้น</p>	<p>อธ 624 การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(0-6-3) การศึกษาหัวข้ออิสระตามความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ผู้สอนกำกับดูแลการศึกษานั้น</p>	<p>เปลี่ยนรายละเอียด หน่วยกิต</p>