

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
คณะ มนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Language for Careers

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่ออาชีพ)

ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Language for Careers)

ชื่อย่อ: B.A. (Language for Careers)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

กำหนดให้ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548)

คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 วันที่ 27 ธันวาคม 2554

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 30 มีนาคม 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ดังนี้

1. ด้านภาษา เช่น นักเขียน นักแปล ล่าม มัคคุเทศก์ นักภาษาศาสตร์ นักล่ามล่าม
2. ด้านการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บรรณาธิการหนังสือและวารสาร นักสื่อสารมวลชน นักประชาสัมพันธ์ นักจัดรายการวิทยุ ผู้ประกาศรายการโทรทัศน์ นักข่าว

3. ด้านการบริการ เช่น เลขานุการ พิธีกร นักการตลาด ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พนักงานฝึกอบรม พนักงานธนาคาร พนักงานต้อนรับของสายการบิน องค์การต่างประเทศ เจ้าหน้าที่บุคคล พนักงานการโรงแรม นักธุรกิจ พนักงานการท่องเที่ยว และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทุกสาขาอาชีพที่เน้นการใช้ความสามารถด้านวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์

**9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่ยับ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.	อาจารย์ญาณิสานูรณะชัยทวี	ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ), 2524 กศ.ม.(ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2538	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	x-xxxx-xxxxxx- xx-x
2.	อาจารย์สมบุญปิยะสินธ์ชาติ	อ.บ.(เยอรมัน), 2522 อ.ม.(ภาษาและวรรณคดี เยอรมัน), 2540	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxxx- xx-x
3.	อาจารย์สรรพรเอี่ยมมงคลสกุล	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), 2546 Master en Sciences du Langage, 2549 Doctorat en Sciences du Langage, 2553	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Université de Franche- Comté Université de Franche- Comté	x-xxxx-xxxxxx- xx-x

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

จากรายงานสถิติผู้สมัครในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง และสอบตรง นักเรียนที่สมัครในปีการศึกษา 2552 เป็นจำนวน 1,290 คน ในปีการศึกษา 2553 เป็นจำนวน 1,644 คน และในปีการศึกษา 2554 เป็นจำนวน 1,156 คน แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความประสงค์ที่จะเรียนในหลักสูตรนี้เป็นจำนวนมาก

รวมทั้งในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน ตามแผนความร่วมมือทางเศรษฐกิจในประชาคมอาเซียน มีการจัดตั้งเขตการค้าเสรีอาเซียน ทำให้สมาชิกในประเทศอาเซียนต้องทั้งแข่งขันและร่วมมือกัน เพื่อมุ่งสร้างความเท่าเทียมในการพัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศอาเซียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัยก้าวสู่ความเป็นสากล ทั้งทางด้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ ยกกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน และเป็นหลักสูตรบูรณาการ รายวิชาที่หลากหลายเพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตมีความรู้ทางด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านตรรกะ ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อความร่วมมือกับสมาชิกในประชาคมอาเซียน

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนความร่วมมือทางสังคมและวัฒนธรรมประชาคมอาเซียนเน้นการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ประชากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเท่าเทียมกัน และมีความมั่นคงทางสังคม อย่างไรก็ตาม การเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ส่งผลให้เกิดความหลากหลายด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะชีวิต สามารถร่วมเรียนรู้และปรับบทบาทการเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันในการอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนและมีความสุข ระหว่างกลุ่มต่างวัฒนธรรมทางภาษามีความเข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมทางภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วิถีชีวิต เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและความเป็นประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะต่อคนในสังคม และมีทักษะการคิดอย่างเชื่อมโยงกับกลุ่มที่สัมพันธ์เหมาะสมต่อสังคม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 หลักสูตรต้องเตรียมผู้เรียนให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ด้วยเหตุนี้ จึงมีการบูรณาการรายวิชาด้านภาษา ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีองค์ความรู้ที่ทัดเทียมกับสมาชิกของประชาคมอาเซียน

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่จะช่วยนำความรู้ความเชี่ยวชาญของตนไปเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567) ด้านการพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล และด้านการพัฒนาและเสริมสร้างปัญญาของนิสิตและบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2555-2559) ด้านการสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาให้มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพด้านวิชาการเป็นไปตามมาตรฐานสาขาวิชา โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาสังคม และชุมชน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะฯ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรนี้มีการบูรณาการกับรายวิชาของภาควิชาในคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาควิชาจิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาตะวันตก ภาษาไทยและตะวันออก และภาษาศาสตร์

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

บูรณาการศาสตร์และศิลป์เพื่อความเป็นเลิศทางภาษา เป็นรากฐานในการพัฒนาชีวิต

#### 1.2 ความสำคัญ

นิสิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ มีตลาดแรงงานสาขาต่างๆ รองรับ เช่น สายการบิน องค์กรต่างประเทศ สำนักพิมพ์ โรงแรม บริษัท งานท่องเที่ยว งานราชการ และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น จากการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี พบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรนี้ ในปีการศึกษา 2553 สามารถหางานทำได้ทันทีที่จบการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 88.89 และที่เหลือสามารถหางานได้ภายในเวลา 3-6 เดือนหลังจบการศึกษา

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความเป็นเลิศด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการประกอบอาชีพ
3. มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงสร้างสรรค์ และทักษะชีวิต สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

พ.ศ. 2555 เปิดรับนิสิตในหลักสูตรปรับปรุงนี้

พ.ศ. 2557 ให้นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษประเมินหลักสูตร

พ.ศ. 2558 ทำวิจัยเพื่อประเมินและติดตามผลการใช้หลักสูตร

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิจัย และสถานการณ์ภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม

และวัฒนธรรม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>การพัฒนาหลักสูตร</b> ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง</li> <li>- กำหนดให้บัณฑิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษประเมินหลักสูตร</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีคุณภาพของหลักสูตร</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินจากนิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ</li> <li>- รายงานการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีคุณภาพของหลักสูตร</li> <li>- สรุปบทวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> </ul>
<p><b>การพัฒนาการเรียนการสอน</b> - แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในระยะเวลา 2 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะแก่คณาจารย์</li> <li>- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ ของคณะ</li> </ul>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>- จัดโครงการสัมมนา ก่อน-ระหว่าง-หลังฝึกงาน เพื่อเตรียมตัวนิสิตก้าวสู่โลกอาชีพ</p>	<p>- จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการและความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเข้มข้นทางวิชาการในระดับที่ใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท</p>	<p>-สำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท</p> <p>-จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน</p> <p>-สำรวจหลักสูตรปริญญาโทที่บัณฑิต ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพสามารถเข้าศึกษาได้</p>	<p>-หลักสูตรใหม่</p> <p>-ผลสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท</p> <p>-รายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาไทยกับกรรมการที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน</p> <p>-ผลสำรวจหลักสูตรปริญญาโทที่บัณฑิต ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพสามารถเข้าศึกษาได้</p>



## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดให้นิสิตฝึกงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยในภาคฤดูร้อน

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

#### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตส่วนหนึ่งมีทักษะทางการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน

2.3.2 นิสิตส่วนหนึ่งมีปัญหาการปรับตัวในการเรียน เนื่องจากระบบการเรียนมหาวิทยาลัยแตกต่างจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีรายวิชาภาษาอังกฤษให้นิสิตแรกเข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก

2.4.2 กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีการประเมินติดตามผล

2.4.3 จัดโครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ ระยะเวลาสั้นให้แก่นิสิต

2.4.4 จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.5 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล และให้คำแนะนำแก่นิสิต

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
จำนวนนิสิตทั้งหมด	100	200	300	400	400
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายละเอียด รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	9,600,000	9,600,000	9,600,000	9,600,000	9,600,000
จำนวนนิสิต	100	100	100	100	100
รายรับต่อหัว	96,000	96,000	96,000	96,000	96,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	7,318,000	7,318,000	7,318,000	7,318,000	7,318,000
ค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000
ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	742,000	742,000	742,000	742,000	742,000
รวม (ก)	9,460,000	9,460,000	9,460,000	9,460,000	9,460,000
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ครุภัณฑ์	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000
รวม (ข)	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000
รวม (ก)+(ข)	9,600,000	9,600,000	9,600,000	9,600,000	9,600,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ.

2548

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ)
1. วิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	42 หน่วยกิต
3. วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>138 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษา กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้

##### 1.1.1 ภาษาไทย กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
SWU 111 Thai for Communication	
มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	3(2-2-5)
SWU 112 Thai Literary Review	

##### 1.1.2 ภาษาต่างประเทศ กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU 121 English for Effective Communication I	
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU 122 English for Effective Communication II	
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU 123 English for International Communication I	
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU 124 English for International Communication II	
มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU 131 French for Communication I	
มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU 132 French for Communication II	
มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU 133 German for Communication I	
มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU 134 German for Communication II	
มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU 135 Chinese for Communication I	
มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU 136 Chinese for Communication II	

มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU 137 Japanese for Communication I	
มศว 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU 138 Japanese for Communication II	

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
SWU 141 Information Literacy Skills	
มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SWU 142 Science for Life Quality Development and Environment	
มศว 143 พลังงานทางเลือก	3(2-2-5)
SWU 143 Alternative Energy	
มศว 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
SWU 144 Mathematics in Daily Life	
มศว 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU 145 Wellness and Healthy Lifestyle	
มศว 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต	3(2-2-5)
SWU 341 Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit	

1.3 กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1.3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
SWU 151 General Education for Human Development	
มศว 251 มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
SWU 251 Man and Society	
มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
SWU 252 Aesthetics for Life	

1.3.2 วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU 351 Personality Development	
มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(2-2-5)
SWU 352 Philosophy and Thinking Process	

มศว 353	มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	3(2-2-5)
SWU 353	Man, Reasoning and Ethics	
มศว 354	มนุษย์กับสันติภาพ	3(2-2-5)
SWU 354	Man and Peace	
มศว 355	พุทธธรรม	3(2-2-5)
SWU 355	Buddhism	
มศว 356	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	3(2-2-5)
SWU 356	Literature for Intellectual Powers	
มศว 357	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU 357	Art and Creativity	
มศว 358	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	3(2-2-5)
SWU 358	Music and Human Spirit	
มศว 361	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	3(2-2-5)
SWU 361	History and Effects on Society	
มศว 362	มนุษย์กับอารยธรรม	3(2-2-5)
SWU 362	Man and Civilization	
มศว 363	มนุษย์กับการเมือง การปกครอง และกฎหมาย	3(2-2-5)
SWU 363	Man and Politics, Government and Law	
มศว 364	เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
SWU 364	Economy in Globalization	
มศว 365	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
SWU 365	Principles of Modern Management	
มศว 366	จิตวิทยาสังคม	3(2-2-5)
SWU 366	Social Psychology	
มศว 367	กฎหมายทั่วไป	3(2-2-5)
SWU 367	Legal Studies	
มศว 371	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(2-2-5)
SWU 371	Creativity, Innovation and Technology	
มศว 372	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
SWU 372	Local Wisdom	

มศว 373	ภูมิลักษณะชุมชน	3(2-2-5)
SWU 373	Man and Community	
มศว 374	สัมมาชีพเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
SWU 374	Ethical Careers for Community	
มศว 375	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน	3(2-2-5)
SWU 375	Good Governance in Community Management	

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

### 2.1 รายวิชาจิตวิทยา กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้

#### 2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จิต 211	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
PG 211	Social Psychology	
จิต 332	บุคลิกภาพกับการปรับตัว	3(3-0-6)
PG 332	Personality and Adjustment	

#### 2.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จิต 281	จิตวิทยามนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
PG 281	Psychology of Human Relations	
จิต 313	จิตวิทยาสังคมในองค์กร	3(3-0-6)
PG 313	Social Psychology in Organization	
จิต 352	ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
PG 352	Leadership and an Effective Group	

### 2.2 รายวิชาสารสนเทศ

#### 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

สศ 222	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 222	Information Retrieval	
สศ 242	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
IS 242	Multimedia Design and Development	

### 2.3 รายวิชาภาษาไทย

#### 2.3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ทยท 102	หลักการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	3(3-0-6)
THT 102	Principle of Effective Communication in Thai	



ทภว 221 ภาษาไทยปัจจุบัน	3(3-0-6)
TLL 221 Modern Thai Language	
ทสม 253 ศิลปะการพูดและการนำเสนอองาน	3(2-2-5)
TMC 253 The Art of Speaking and Presentation	
ทภว 325 การนำเสนอและบรรยายสรุป	3(2-2-5)
TLL 325 Presentation and Briefing	
ทสม 423 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจในการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
TMC 423 Persuasive Communication in Business	

### 2.3.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ทสม 231 การเขียนเพื่องานวารสาร	3(2-2-5)
TMC 231 Periodicals Writing	
ทสม 254 การพูดเพื่อเป็นพิธีกร	3(2-2-5)
TMC 254 Speech for Master of Ceremony	
ทภว 322 การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
TLL 322 Academic Writing	
ทภว 326 ภาษาเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
TLL 326 Language for Special Purpose	
ทสม 336 การเขียนสารคดี	3(2-2-5)
TMC 336 Documentary Writing	
ทสม 342 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
TMC 342 Speech for Radio and Television Broadcast	
ทสม 438 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชนออนไลน์	3(2-2-5)
TMC 438 Writing for Mass Communication Online	
ทสม 457 หลักวาทศิลป์สำหรับผู้ผู้นำ	3(3-0-6)
TMC 457 Principles of Rhetoric for Leaders	

## 2.4 รายวิชาภาษาอังกฤษ

### 2.4.1 รายวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เลือกเรียน 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

อก 111 การฟังและการพูด 1	3(3-0-6)
EN 111 Listening and Speaking I	
อก 121 หลักการอ่าน	3(3-0-6)
EN 121 Reading Techniques	

อก 131 การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
EN 131 Basic Writing	
อก 211 การฟังและการพูด 2	3(3-0-6)
EN 211 Listening and Speaking II	
อก 231 การเขียนเรียงความ 1	3(3-0-6)
EN 231 Composition I	
อก 332 การจดบันทึกและสรุปความ	3(3-0-6)
EN 332 Note-taking and Summarizing	
อก 341 หลักการแปล	3(3-0-6)
EN 341 Principle of Translation	
<b>2.4.2 รายวิชาเอกเลือก</b> กำหนดให้เลือกเรียน 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
อก 212 การฟังและการพูด 3	3(3-0-6)
EN 212 Listening and Speaking III	
อก 222 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1	3(3-0-6)
EN 222 Analytical and Critical Reading I	
อก 311 การอภิปรายและการนำเสนอ	3(3-0-6)
EN 311 Discussion and Presentation	
อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2	3(3-0-6)
EN 321 Analytical and Critical Reading II	
อก 381 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EN 381 English for Business Correspondence I	
อก 393 หลักการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
EN 393 Principles of English Language Teaching	
อก 435 การเขียนเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
EN 435 Critical Review	
อก 441 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย	3(3-0-6)
EN 441 English-to-Thai Translation	
อก 442 การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ	3(3-0-6)
EN 442 Thai-to-English Translation	
อก 481 ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
EN 481 English for Journalism	

อก 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EN 482 Business Case Studies	
อก 483 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
EN 483 English for Tourism and Hospitality	
อก 484 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
EN 484 Business English Translation	
อก 485 การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
EN 485 Literary Translation	
<b>2.5 รายวิชาภาษาศาสตร์</b> กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	
ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
LI 315 Introduction to Phonetics	
<b>2.6 รายวิชาสัมมนา</b> กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	
ภอ 490 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
LC 490 Seminar in Language for Careers	
<b>2.7 รายวิชาการฝึกงาน</b> กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	
ภอ 491 การฝึกงาน 1	2(0-9-6)
LC 491 Practicum I	
ภอ 492 การฝึกงาน 2	4(0-9-6)
LC 492 Practicum II	
<b>2.8 รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b> กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต (เลือกรายวิชาเป็นกลุ่ม) ดังนี้	
<b>2.8.1 ภาษาจีน</b>	
ภจน 111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
CHN 111 Chinese for Communication I	
ภจน 112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
CHN 112 Chinese for Communication II	
ภจน 213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)
CHN 213 Chinese for Communication III	
<b>2.8.2 ภาษาเกาหลี</b>	
ภกล 111 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
KOR 111 Korean for Communication I	

ภกค 112 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

KOR 112 Korean for Communication II

ภกค 213 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)

KOR 213 Korean for Communication III

### 2.8.3 ภาษาญี่ปุ่น

ภญป 111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

JPN 111 Japanese for Communication I

ภญป 112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

JPN 112 Japanese for Communication II

ภญป 213 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)

JPN 213 Japanese for Communication III

### 2.8.4 ภาษาเขมร

ภขม 111 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

KHM 111 Khmer for Communication I

ภขม 112 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

KHM 112 Khmer for Communication II

ภขม 213 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)

KHM 213 Khmer for Communication 3

### 2.8.5 ภาษาเวียดนาม

ภวน 111 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

VIE 111 Vietnamese for Communication I

ภวน 112 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

VIE 112 Vietnamese for Communication II

ภวน 213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)

VIE 213 Vietnamese for Communication III

### 2.8.6 ภาษาฝรั่งเศส

ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

FR 111 French Language I

ฝศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

FR 112 French Language II

ฝศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)

FR 211 French Language III

### 2.8.7 ภาษาเยอรมัน

ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)

GM 111 German Structure and Usage I

ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)

GM 112 German Structure and Usage II

ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)

GM 211 German Structure and Usage II

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### คำอธิบายความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

#### ความหมายของรหัสวิชา

##### รายวิชาจิตวิทยา

จิต (PG)	หมายถึง	จิตวิทยา
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	พื้นฐานทางจิตวิทยา
เลข 1	หมายถึง	จิตวิทยาสังคม
เลข 3	หมายถึง	จิตวิทยาบุคลิกภาพ
เลข 5	หมายถึง	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เลข 8	หมายถึง	บูรณาการทางจิตวิทยา
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

##### รายวิชาสารสนเทศ

สศ(IS)	หมายถึง	สารสนเทศศาสตร์
--------	---------	----------------

เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชานั้น
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่สอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ทางภาษา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่สาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมด้วย ตนเอง
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 2	หมายถึง	บริการ
เลข 4	หมายถึง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขรหัสสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัส ตัวกลางที่เปิดสอนในแต่ละชั้นปี

### รายวิชาภาษาไทย

ทยท (THT)	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนของหลักสูตรกับกลุ่มวิชา ปฏิบัติการและการฝึกอาชีพ
ทภว (TLL)	หมายถึง	แขนงวิชาภาษาและวรรณคดีไทย
ทสม (TMC)	หมายถึง	แขนงวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

#### แขนงวิชาภาษาและวรรณคดีไทย

เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
-------	---------	---------------------

#### แขนงวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน

เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาพยนตร์และศิลปะการแสดง
เลขรหัสสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัส ตัวกลาง

### รายวิชาภาษาอังกฤษ

อก (EN)	หมายถึง	ภาษาอังกฤษ
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0 หมายถึง	พื้นฐานทั่วไป
เลข 1 หมายถึง	การฟัง-การพูด
เลข 2 หมายถึง	การอ่าน
เลข 3 หมายถึง	การเขียน
เลข 4 หมายถึง	การแปล
เลข 8 หมายถึง	ทักษะเฉพาะกิจ
เลขรหัสสุดท้าย หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

### รายวิชาภาษาศาสตร์

ภส (LI) หมายถึง	ภาษาศาสตร์
เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	หมวดวิชาต่อไปนี้
เลข 1 หมายถึง	เสียง โครงสร้าง ความหมาย
เลขรหัสสุดท้าย หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

### รายวิชาสัมมนา ฝึกงาน

ภอ (LC) หมายถึง	ภาษาเพื่ออาชีพ
เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	หมวดวิชาต่อไปนี้
เลข 9 หมายถึง	สัมมนา ฝึกงาน
เลขรหัสสุดท้าย หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

### รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

#### รายวิชาภาษาตะวันออก

ภจน (CHN) หมายถึง	ภาษาจีน
ภญป (JPN) หมายถึง	ภาษาญี่ปุ่น
ภกล (KOR) หมายถึง	ภาษาเกาหลี
ภขม (KHM) หมายถึง	ภาษาเขมร
ภวน (VIE) หมายถึง	ภาษาเวียดนาม
เลขรหัสตัวแรก หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1 หมายถึง	การใช้ภาษา

เลขรหัสสุดท้าย หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัส
	ตัวกลาง
<b>รายวิชาภาษาตะวันตก</b>	
ฝศ (FR) หมายถึง	ภาษาฝรั่งเศส
ยม (GM) หมายถึง	ภาษาเยอรมัน
เลขรหัสตัวแรก หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1 หมายถึง	ทักษะทางภาษา
เลขรหัสสุดท้าย หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดของเลขตัวกลาง

### 3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

ปีที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)</b>
<u>กลุ่มวิชาภาษา</u>	<u>กลุ่มวิชาภาษา</u>
มคอ 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	มคอ 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ
มคอ 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ	การสื่อสาร 2 3(2-2-5)
การสื่อสาร 1 3(2-2-5)	<u>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</u>
<u>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</u>	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)	<u>กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์</u>
<u>กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์</u>	มคอ 251 มนุษย์กับสังคม 3(2-2-5)
มคอ 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5)	มคอ 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>
<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>	<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต
<u>รายวิชาจิตวิทยา</u>	<u>รายวิชาภาษาไทย</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	
<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>	<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>



ปีที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>
<u>รายวิชาจิตวิทยา</u>	<u>รายวิชาภาษาศาสตร์</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
<u>รายวิชาสารสนเทศ</u>	<u>รายวิชาภาษาไทย</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาไทย</u>	<u>รายวิชาสารสนเทศ</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก)</b>
เลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต	<u>รายวิชาภาษาไทย</u>
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก)</b>	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</u>	<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
	<u>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</u>
	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>	<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3	
ภาคเรียนที่ <input type="checkbox"/>	ภาคเรียนที่ 2
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b>
<u>รายวิชาฝึกงาน</u>	<u>รายวิชาสัมมนา</u>
ภอ 491 การฝึกงาน 1 2(0-9-6)	ภอ 490 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)
<u>รายวิชาภาษาไทย</u>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก)</b>
เลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต	<u>รายวิชาจิตวิทยา</u>
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก)</b>	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาไทย</u>	<u>รายวิชาภาษาไทย</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>	<u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u>
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	เลือก 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต
<u>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</u>	
เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	
<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>	<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
<b>หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก)</b> <u>รายวิชาภาษาอังกฤษ</u> เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b> เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)</b> <u>รายวิชาฝึกงาน</u> กอ 492 การฝึกงาน 2 4(0-9-6) <u>หมายเหตุ</u> นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน 2 ในภาคเรียนที่ 1 ของปีที่ 4 ได้
<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>	<b>รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

**มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

SWU 111 Thai for Communication

ศึกษาองค์ประกอบการสื่อสารและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเขียนพรรณนาความ สรุปความ ย่อความ ขยายความ และการสังเคราะห์ความคิดเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์ 3(2-2-5)**

SWU 112 Thai Literary Review

ศึกษากระบวนการคิด การถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญา คุณค่าของภาษาและความเป็นไทยในงานวรรณกรรม ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาจากวรรณกรรมในอดีต ร่วมสมัย ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

SWU 121 English for Effective Communication I

พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเรียนรู้ เข้าใจ และฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตน นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่อไป

**มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2**

3(2-2-5)

**SWU 122 English for Effective Communication II**

พัฒนาทักษะด้านภาษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยสื่อกระบวนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง สนับสนุนให้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการเรียนรู้และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

**มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1**

3(2-2-5)

**SWU 123 English for International Communication I**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เรียนรู้วิธีการนำความรู้และกระบวนการเรียนรู้ภาษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อพัฒนาตนให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยและสังคมโลก

**มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2**

3(2-2-5)

**SWU 124 English for International Communication II**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลและความคิด ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน นำความสามารถทางภาษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนให้เป็นผู้เรียนภาษาแบบยั่งยืน

**มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1**

3(2-2-5)

**SWU 131 French for Communication I**

ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2**

3(2-2-5)

**SWU 132 French for Communication II**

บูรณาการ : มศว 131

ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น ต่อจากวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น

**มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1**

3(2-2-5)

**SWU 133 German for Communication I**

ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2**

3(2-2-5)

**SWU 134 German for Communication II**

บูรพวิชา : มศว 133

ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น

**มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1**

3(2-2-5)

**SWU 135 Chinese for Communication I**

ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2**

3(2-2-5)

**SWU 136 Chinese for Communication II**

บูรพวิชา : มศว 135

ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น

**มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1**

3(2-2-5)

**SWU 137 Japanese for Communication I**

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## มศว 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-5)

### SWU 138 Japanese for Communication II

บูรพาวิชา : มศว 137

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น

## 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

### มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ

3(2-2-5)

#### SWU 141 Information Literacy Skills

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

#### SWU 142 Science for Life Quality Development and Environment

ศึกษากระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี ศึกษาระบบนิเวศวิทยาเพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล รวมทั้งศึกษาผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขอย่างยั่งยืน

### มศว 143 พลังงานทางเลือก

3(2-2-5)

#### SWU 143 Alternative Energy

ศึกษาผลกระทบจากการใช้พลังงานกระแสหลักที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์โลกร้อน ภาวะเรือนกระจก และความไม่ยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ความหมายและความสำคัญของการใช้พลังงานทางเลือก การปรับระบบคิดหรือกระบวนการทัศนคติที่มีต่อการจัดการพลังงานให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนของชุมชนมากกว่าเป้าหมายทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว การสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นในระบบพลังงาน การสร้างภูมิปัญญาและเทคโนโลยีในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่สันติสุขและยั่งยืน

### มศว 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

#### SWU 144 Mathematics in Daily Life

ศึกษาคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับศิลปะ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และเป็นฐานความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล การเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม

**มศว 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์**

3(2-2-5)

**SWU 145 Wellness and Healthy Lifestyle**

ศึกษาหลักการและแนวคิดของสุขภาวะแบบองค์รวม การบูรณาการแนวคิดดังกล่าวเข้ากับวิถีชีวิต โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต ให้สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกายและคุณภาพชีวิตของตนเอง ตลอดจนเลือกใช้ชีวิตในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคม

**มศว 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต**

3(2-2-5)

**SWU 341 Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit**

ศึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ที่เป็นความจริงของธรรมชาติ เช่น ทฤษฎีของกาลิเลโอ กฎของนิวตัน ทฤษฎีของไอน์สไตน์ ทฤษฎีสสาร-พลังงาน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ทฤษฎีฟิสิกส์ควอนตัม ทฤษฎีเทอร์โมไดนามิกส์ นำไปสู่ความเข้าใจเรื่องของกฎของธรรมชาติ พลังงาน และความจริงแท้ของจิต

**1.3 กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์****มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์**

3(2-2-5)

**SWU 151 General Education for Human Development**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลป์ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพการรับรู้และการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาเชาวน์ปัญญา ให้สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

**มศว 251 มนุษย์กับสังคม**

3(2-2-5)

**SWU 251 Man and Society**

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์และสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก โดยมุ่งให้ผู้เรียน มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ และนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันสังคม มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ชาญเชิงในวัฒนธรรม ศิลปะ และอารยธรรมของมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมและธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างสันติ ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ และบทบาทที่พึงมีในฐานะพลเมืองและสมาชิกของสังคม

**มศว 252สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต**

3(2-2-5)

**SWU 252 Aesthetics for Life**

ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย

**มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ**

3(2-2-5)

**SWU 351 Personality Development**

ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีวินัย รู้กาลเทศะ ทั้งในโลกส่วนตัว ครอบครัว ชุมชนและสังคม ท่ามกลางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ความเป็นไทยท่ามกลางกระแสสังคมโลกด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย

**มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด**

3(2-2-5)

**SWU 352 Philosophy and Thinking Process**

ศึกษาแนวคิดและปรัชญา ปรัชญาในเชิงบูรณาการ ทั้งกระแสตะวันออกและตะวันตก พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีเหตุผล มีอุดมการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม

**มศว 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม**

3(2-2-5)

**SWU 353 Man, Reasoning and Ethics**

ศึกษาการใช้เหตุผลและจริยธรรม สร้างเสริมให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริงและคิดอย่างมีเหตุผล ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เหตุผลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ผู้อื่น และบริบทที่เกี่ยวข้อง ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**มศว 354 มนุษย์กับสันติภาพ**

3(2-2-5)

**SWU 354 Man and Peace**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพและการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม ศึกษาหลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงแนวคิด และการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ ที่เกี่ยวกับสันติภาพ และสันติสุขของมวลมนุษยชาติ

**มศว 355 พุทธธรรม**

3(2-2-5)

**SWU 355 Buddhism**

ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนา คุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การ ดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมจรรยา มีระเบียบวินัยและสันติสุข

**มศว 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา**

3(2-2-5)

**SWU 356 Literature for Intellectual Powers**

ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมหลากหลายรูปแบบโดยเน้นการศึกษาในเชิงคิด วิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดพลังปัญญา พลังจินตนาการ และพลังในการดำเนินชีวิต อันจะช่วยพัฒนาการ ดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีระเบียบวินัยและอุดมการณ์

**มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์**

3(2-2-5)

**SWU 357 Art and Creativity**

ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรียะในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การสร้างสรรคในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

**มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์**

3(2-2-5)

**SWU 358 Music and Human Spirit**

ศึกษาและแสวงหาประสบการณ์ทางด้านดนตรีที่กว้างและหลากหลาย ดนตรีจากอดีตและร่วมสมัยดนตรีตะวันตกและตะวันออก ดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีที่พัฒนาจากอดีตกาล ดนตรีในบริบทของวัฒนธรรม ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม**

3(2-2-5)

**SWU 361 History and Effects on Society**

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์สากล ที่พัฒนาจากกระบวนการคิดของมนุษย์ ประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ประวัติศาสตร์การเมือง สังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม

**มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม**

3(2-2-5)

**SWU 362 Man and Civilization**

ศึกษาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ตั้งแต่ยุคโบราณถึงปัจจุบัน ตลอดจนการแพร่ขยายและการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนอารยธรรมในดินแดนต่างๆ ซึ่งมีผลต่อสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอารยธรรมไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมโลก

**มศว 363 มนุษย์กับการเมือง**

3(2-2-5)

**SWU 363 Man and Politics**

ศึกษาธรรมชาติของสังคมมนุษย์และสังคมการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง องค์กรที่ใช้อำนาจการปกครอง การรวมกลุ่มทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง พฤติกรรมและพลวัตทางการเมือง การบริหารงานของรัฐ โดยเน้นระบบการเมือง การปกครอง และกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ มนุษย์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

**มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์**

3(2-2-5)

**SWU 364 Economy in Globalization**

ศึกษาพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต ตลอดจนบทบาทและความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน



**มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่**

3(2-2-5)

**SWU 365 Principles of Modern Management**

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรขององค์กรประเด็นต่างๆที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มในการจัดการสมัยใหม่ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับคน ภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้าและสันติสุข

**มศว 366 จิตวิทยาสังคม**

3(2-2-5)

**SWU 366 Social Psychology**

ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรมของมนุษย์ พฤติกรรมสังคม ตัวแปรต่างๆ ทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์ โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆ ทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความก้าวร้าว พฤติกรรมและบทบาททางเพศ และการสื่อสาร การโฆษณาชวนเชื่อ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางสังคม

**มศว 367 กฎหมายทั่วไป**

3(2-2-5)

**SWU 367 Legal Studies**

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับ ศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภท ลำดับชั้น และหมวดหมู่ของกฎหมาย กฎหมายสำคัญ ที่จำเป็นต้องรู้ในการดำเนินชีวิต โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย

**มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี**

3(2-2-5)

**SWU 371 Creativity, Innovation and Technology**

ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับ เกษตรกรรม วิศวกรรม ศิลปหัตถกรรม ธุรกิจชุมชน ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้น กระบวนการเรียนรู้และ สื่อที่หลากหลาย

**มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

3(2-2-5)

**SWU 372 Local Wisdom**

ศึกษาและค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาชุมชน ภูมิปัญญาที่เกิดจากกระบวนการคิด การเรียนรู้ การพัฒนาด้วยการกระทำและปฏิสัมพันธ์ในชุมชน ภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ภูมิปัญญาในการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาในการแสวงหาคคุณค่าและตัวตนในความ เป็นมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

**มศว 373 ภูมิลักษณะชุมชน**

3(2-2-5)

**SWU 373 Man and Community**

ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาภูมิลักษณะชุมชน ภูมิลักษณะที่แสดงความเป็นท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะ และความผาสุกสัมพันธ์ในชุมชนในบริบทของพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ พื้นที่ทางวัฒนธรรม และพื้นที่ทางชาติพันธุ์ บนฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความดีงาม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

**มศว 374 สัมมาชีพชุมชน**

3(2-2-5)

**SWU 374 Ethical Careers for Community**

ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพในชุมชน เพื่อสร้างสัมมาชีพที่เข้มแข็ง ปลูกฝัง สร้างสำนึก และสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีชุมชน สัมมาชีพที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สันติสุข คุณความดี ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

**มศว 375 ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน**

3(2-2-5)

**SWU 375 Good Governance in Community Management**

ศึกษาค้นคว้า ปลูกฝังแนวคิด และการปฏิบัติธรรมาภิบาลการบริหารจัดการชุมชน บริหารจัดการบนความถูกต้องและนิติธรรม ความโปร่งใสเชื่อถือได้ การอธิบายตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่เพื่อกานพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

**2. หมวดวิชาเฉพาะ****2.1 วิชาจิตวิทยา****จต 211 จิตวิทยาสังคม**

3(3-0-6)

**PG 211 Social Psychology**

ศึกษาประวัติความเป็นมาและวิธีการศึกษาของวิชาจิตวิทยาสังคม อิทธิพลของบุคคลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล เช่น การเรียนรู้ทางสังคม การคล้อยตามการรับรู้ทางสังคม โดยวิเคราะห์พฤติกรรมทางสังคมทั้งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล พฤติกรรมระหว่างบุคคล และพฤติกรรมกลุ่มที่ปรากฏขึ้นในโลกแห่งความเป็นจริง เปรียบเทียบกับทฤษฎีที่เป็นผลจากการวิจัยอย่างเป็นระบบ

**จต 281 จิตวิทยามนุษย์สัมพันธ์**

3(3-0-6)

**PG 281 Psychology of Human Relations**

ศึกษาความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ในครอบครัว กลุ่มเพื่อนและองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดมนุษย์สัมพันธ์ การสร้าง การพัฒนาและการปรับปรุงมนุษย์สัมพันธ์เพื่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและการอยู่ร่วมกัน

**จต 313 จิตวิทยาสังคมในองค์กร**

3(3-0-6)

**PG 313 Social Psychology in Organization**

ศึกษาการนำหลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมไปประยุกต์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร โดยอภิปรายจากกรณีศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรในองค์กรต่างๆ

**จต 332 บุคลิกภาพกับการปรับตัว**

3(3-0-6)

**PG 332 Personality and Adjustment**

ศึกษาความเกี่ยวข้องระหว่างบุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิตและพฤติกรรมจริยธรรมในแต่ละวัย รวมถึงศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการวัดและการวิจัยในสังกัดต่างๆ เหล่านี้ เพื่อนำไปประยุกต์ และเลือกสรรประเด็นที่เหมาะสมในการสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ

**จต 352 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ**

3(2-2-5)

**PG 352 Leadership and an Effective Group**

ศึกษาภาวะผู้นำแบบต่างๆ และเงื่อนไขในการใช้ภาวะผู้นำแต่ละแบบ บุคลิกภาพและจริยธรรมของผู้นำ บทบาทของผู้นำในการกำหนดโครงสร้าง เป้าหมายและการพัฒนากระบวนการในการทำงาน การสร้างสัมพันธภาพภายในกลุ่ม การประสานสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มในองค์กร ตลอดจนการเสริมสร้างพลังในการทำงาน การแก้ปัญหาการทำงานและพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติจากกิจกรรมกลุ่ม

## 2.2 วิชาสารสนเทศ

**สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ**

3(2-2-5)

**IS 222 Information Retrieval**

ศึกษาหลักการและแนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติ การค้นคืนสารสนเทศ และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม**

3(2-2-5)

**IS 242 Multimedia Design and Development**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญและบทบาทของสื่อประสม เครื่องมือและเทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อประสมกระบวนการและเทคนิคการพัฒนาและออกแบบสื่อประสมและการประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพสารสนเทศฝึกการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมเพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 2.3 วิชาภาษาไทย

**ททท 102 หลักการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล**

3(3-0-6)

THT 102 Principle of Effective Communication in Thai

ศึกษาหลักการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ การใช้ภาษาอย่างมีศิลปะทั้งการรับสารและการส่งสาร การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะของผู้รับสารและผู้ส่งสาร

**ททว 221 ภาษาไทยปัจจุบัน**

3(3-0-6)

TLL 221 Modern Thai Language

ศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาไทยที่ปรากฏในสื่อต่างๆ ในปัจจุบัน และการสื่อสารที่พบได้ในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบลักษณะและอิทธิพลทางภาษาของสื่อและการสื่อสารเหล่านั้นที่มีต่อกัน รวมถึงอิทธิพลต่อการใช้ภาษาของคนในสังคม

**ทสม 231 การเขียนเพื่องานวารสาร**

3(2-2-5)

TMC 231 Periodicals Writing

ศึกษาหลักการเขียนต้นฉบับลงพิมพ์ในวารสารและ/หรือวารสารวิชาการ การเตรียมข้อมูล การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง บทลงท้าย เชิงอรรถและบรรณานุกรม ฝึกปฏิบัติการเขียนโดยยึดหลักจรรยาบรรณ

**ทสม 253 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน**

3(2-2-5)

TMC 253 The Art of Speaking and Presentation

ศึกษาหลักและศิลปะของการพูดประเภทต่างๆ การเตรียมข้อมูล การนำเสนอความคิดด้วยการพูด การใช้สื่อเพื่อช่วยในการนำเสนอประเด็น รวมทั้งการฝึกฝนและพัฒนาการพูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสที่แตกต่างกัน

**ทสม 254 การพูดเพื่อเป็นพิธีกร**

3(2-2-5)

TMC 254 Speech for Master of Ceremony

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการเป็นพิธีกร เรียนรู้และฝึกฝนวิธีออกเสียงที่ถูกต้องเหมาะสม การพูดในงานพิธีกรในโอกาสต่างๆ เช่น งานในห้องประชุม งานในที่สาธารณะ งานทางสื่อมวลชน การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นพิธีกร

**ททว 322 การเขียนเชิงวิชาการ**

3(2-2-5)

TLL 322 Academic Writing

ศึกษาวิธีการและฝึกการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การสังเคราะห์ความรู้ ความคิด การจัดลำดับหัวข้อเนื้อหา การเลือกรูปแบบการเขียน การใช้ภาษาเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา การอ้างอิง การเขียนเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรม การใช้แผนภูมิ และภาพประกอบ

**ทภว 325 การนำเสนอและบรรยายสรุป**

3(2-2-5)

**TLL 325 Presentation and Briefing**

ศึกษาหลักการ กลวิธีการพูดและการเขียนบรรยายสรุป และการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ ศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชนเพื่อการนำเสนองาน แนวทางพัฒนาทักษะการนำเสนอและการบรรยายสรุปให้มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติ

**ทภว 326 ภาษาเฉพาะกิจ**

3(3-0-6)

**TLL 326 Language for Special Purpose**

ศึกษาความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ และลักษณะเฉพาะของภาษาเฉพาะกิจประเภทต่าง ๆ เช่น ภาษาสื่อสารมวลชน ภาษารัฐกิจ ภาษาประชาสัมพันธ์และโฆษณา ภาษาเพื่อการรณรงค์และปลุกใจ ภาษากฎหมาย ภาษาในวงการกีฬา

**ทสม 336 การเขียนสารคดี**

3(2-2-5)

**TMC 336 Documentary Writing**

ศึกษาองค์ประกอบของบทสารคดีทางสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการเขียนสารคดีรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติการเขียน

**ทสม 342 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์**

3(2-2-5)

**TMC 342 Speech for Radio and Television Broadcast**

ศึกษาหลักการ วิธีการและเทคนิคการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้จัดรายการ การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ เป็นต้น ฝึกฝนการออกเสียง และการพัฒนานุคลิกภาพเพื่อการพูด

**ทสม 423 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจในการนำเสนอทางธุรกิจ**

3(2-2-5)

**TMC 423 Persuasive Communication in Business**

ศึกษาหลักการสื่อสารและหลักจิตวิทยาเพื่อการจูงใจ การเตรียมการ การเตรียมข้อมูลและสื่อเพื่อการนำเสนอ เน้นการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูด

**ทสม 438 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชนออนไลน์**

3(2-2-5)

**TMC 438 Writing for Mass Communication Online**

ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการผลิตงานเขียนผ่านสื่อออนไลน์ โดยเน้นกระบวนการการคัดเลือกสาร เทคนิคการถ่ายทอดความหมายการเขียน เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์

**ทสม 457 หลักวาทศิลป์สำหรับผู้ผู้นำ**

3(3-0-6)

**TMC 457 Principles of Rhetoric for Leaders**

ศึกษาหลักวาทศิลป์ แนวทางการพัฒนาการพูดเพื่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการพูดสำหรับผู้ผู้นำ

## 2.4 วิชาภาษาอังกฤษ

- อก 111 การฟังและการพูด 1** 3(3-0-6)  
EN 111 Listening and Speaking I  
ฝึกทักษะพื้นฐานทางการฟังและการพูดบทสนทนาสั้นๆ โดยออกเสียงอย่างถูกต้อง
- อก 121 หลักการอ่าน** 3(3-0-6)  
EN 121 Reading Techniques  
ศึกษาวิธีการอ่าน โดยเน้นการสอนเทคนิคการอ่านที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการอ่านเพื่อความเข้าใจ
- อก 131 การเขียนเบื้องต้น** 3(3-0-6)  
EN 131 Basic Writing  
ศึกษาพื้นฐานด้านไวยากรณ์ ฝึกเขียนรูปประโยคแบบต่างๆ ฝึกเขียนข้อความต่อเนื่องในระดับอนุเขต โดยคำนึงถึงกระบวนการเขียนและการเรียบเรียง
- อก 211 การฟังและการพูด 2** 3(3-0-6)  
EN 211 Listening and Speaking II  
ฝึกและพัฒนาทักษะการพูดบทสนทนาที่ยาวขึ้นและเรื่องราวต่างๆ โดยเน้นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ของผู้เรียน
- อก 212 การฟังและการพูด 3** 3(3-0-6)  
EN 212 Listening and Speaking III  
ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเกี่ยวกับประเด็นที่น่าสนใจและเหตุการณ์ปัจจุบันจากสื่อต่างๆ
- อก 222 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1** 3(3-0-6)  
EN 222 Analytical and Critical Reading I  
ฝึกทักษะด้านการอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ โดยใช้ทฤษฎีการวิเคราะห์วิจารณ์เป็นสำคัญ
- อก 231 การเขียนเรียงความ 1** 3(3-0-6)  
EN 231 Composition I  
ฝึกทักษะการเขียนเรียงความรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการเขียนเชิงบรรยายโวหารและพรรณนาโวหาร โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการและจุดประสงค์ในการเขียนให้มีเอกภาพ กระชับตรงประเด็น และเหมาะสมกับกลุ่มผู้อ่าน
- อก 341 หลักการแปล** 3(3-0-6)  
EN 341 Principle of Translation  
ศึกษาหลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปล จากระดับวลี ประโยค จนถึงระดับบทความต่อเนื่องโดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างที่เป็นปัญหาทั้งของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- อก 381 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 1** 3(3-0-6)  
**EN 381 English for Business Correspondence I**  
 ศึกษาทฤษฎีและฝึกทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การเขียนเอกสารสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร โดยใช้รูปแบบการใช้ภาษาและสำนวนเนื้อหาที่ถูกต้องและเหมาะสม
- อก 483 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม** 3(3-0-6)  
**EN 483 English for Tourism and Hospitality**  
 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- อก 393 หลักการสอนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)  
**EN 393 Principles of English Language Teaching**  
 ศึกษาวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่างๆ และวางแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียนและวิธีประเมินผลโดยใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม
- อก 311 การอภิปรายและการนำเสนอ** 3(3-0-6)  
**EN 311 Discussion and Presentation**  
 ฝึกทักษะการอภิปรายและการนำเสนองานในหัวข้อเรื่องต่างๆ
- อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2** 3(3-0-6)  
**EN 321 Analytical and Critical Reading II**  
 ฝึกอ่านวิเคราะห์หรือวิจารณ์บทความที่แสดงทรรศนะเชิงโต้แย้งโดยใช้หลักการการวิเคราะห์วิจารณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อก 332 การจดบันทึกและสรุปความ** 3(3-0-6)  
**EN 332 Note-taking and Summarizing**  
 ฝึกเทคนิคการจดบันทึกจากการฟังและการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจับประเด็นสำคัญ สรุปเรียบเรียงและถ่ายทอดความได้ถูกต้องและสมบูรณ์
- อก 435 การเขียนเชิงวิจารณ์** 3(3-0-6)  
**EN 435 Critical Review**  
 ฝึกการเขียนวิจารณ์ บทความ เรื่องสั้น นิยาย หนังสือและภาพยนตร์ โดยใช้หลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์วิจารณ์ และฝึกให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และวิจารณ์งานเชิงประเมินได้
- อก 441 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย** 3(3-0-6)  
**EN 441 English-to-Thai Translation**  
 ศึกษาทฤษฎีและกระบวนการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย อาทิ ข่าวทั่วไป โฆษณา สุนทรพจน์ ชีวประวัติ และบทความ โดยเน้นความถูกต้องตามต้นฉบับ การใช้ภาษาให้สละสลวยและเหมาะสม

**อก 442 การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ**

3(3-0-6)

**EN 422 Thai-to-English Translation**

ศึกษากลวิธีและกระบวนการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ อาทิ ข่าวทั่วไป โฆษณา สุนทรพจน์ ชีวประวัติ และบทความ โดยเน้นความถูกต้องตามต้นฉบับ การใช้ภาษา ให้สละสลวยและเหมาะสม

**อก 481 อังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์**

3(3-0-6)

**EN 481 English for Journalism**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานหนังสือพิมพ์และฝึกการเขียนงานรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเขียนหัวข้อข่าว รายงานข่าว บทบรรณาธิการและบทวิเคราะห์วิจารณ์

**อก 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ**

3(3-0-6)

**EN 482 Business Case Studies**

ศึกษาบทความ รายงาน กรณีศึกษาทางธุรกิจเพื่อให้สามารถวิเคราะห์วิจารณ์ บทความ รายงาน และกรณีศึกษานั้นๆ และฝึกการนำเสนอทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

**อก 484 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**

3(3-0-6)

**EN 484 Business English Translation**

ศึกษาหลักการ กลวิธี และการฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ

**อก 485 การแปลวรรณกรรม**

3(3-0-6)

**EN 485 Literary Translation**

ศึกษากลวิธีและศิลปะเบื้องต้นของการแปลวรรณกรรมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และเน้นฝึกแปลงานวรรณกรรมประเภทต่างๆ ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง ในรูปของเรื่องสั้น ต้นฉบับที่ตัดทอนมาจากนวนิยาย หนังสือ ภาพ และบทภาพยนตร์ เป็นต้น

**2.5 รายวิชาภาษาศาสตร์**

**ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น**

3(3-0-6)

**LI 315 Introduction to Phonetics**

ศึกษาสัทศาสตร์พื้นฐานในเรื่องการออกเสียงและเปล่งเสียง (สรีรศาสตร์) กายภาพของเสียงหรือคลื่นเสียง (กลศาสตร์) และการได้ยินและรับรู้เสียง (โสตศาสตร์) รวมทั้งการถ่ายทอดเสียงพยัญชนะและสระด้วยสัทอักษร



## 2.6 รายวิชาสัมมนา

ภอ 490 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

LC 490 Seminar in Language for Careers

สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนกระบวนการทัศนและวิธีการ ของผู้มีประสบการณ์การใช้ภาษาในอาชีพที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานใน องค์กร ธุรกิจ และธุรกิจการบริการ

## 2.7 รายวิชาการฝึกงาน

ภอ 491 การฝึกงาน 1

2(0-9-6)

LC 491 Practicum I

ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ภอ 492 การฝึกงาน 2

4(0-9-6)

LC 492 Practicum II

ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาภายใต้การกำกับดูแลขององค์กร

## 2.8 วิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

### 2.8.1 ภาษาจีน

ภจน 111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

3(3-0-6)

CHN 111 Chinese for Communication I

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบถอดเสียงภาษาจีนแบบพินอิน กฎเกณฑ์พื้นฐานในการเรียนอักษรจีน และลำดับขีดตัวอักษร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาจีน การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ภจน 112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

3(3-0-6)

CHN 112 Chinese for Communication II

บูรพาวิชา : ภจน 111

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ ต่อจาก ภจน 111 การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึกต่าง ๆ

ภจน 213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

3(3-0-6)

CHN 213 Chinese for Communication III

บูรพาวิชา : ภจน 112

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อน การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ เพื่อให้สื่อสารข้อมูลและความรู้สึกนึกคิดได้อย่างถูกต้อง

### 2.8.2 ภาษาเกาหลี

**ภกล 111 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1**

3(3-0-6)

**KOR 111 Korean for Communication I**

ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร การอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาเกาหลี ศึกษาคำศัพท์ และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ หน่วยแสดงหน้าที่ประธาน กรรม สถานที่และหน่วยปัจจัยแสดงกาลต่าง ๆ การใช้ภาษาแบบบูรณาการโดยเน้นโครงสร้างประโยคและการใช้ หน่วยแสดงหน้าที่ของคำ

**ภกล 112 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2**

3(3-0-6)

**KOR 112 Korean for Communication II**

บูรพาวิชา : ภกล 111

ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างของประโยคชักชวน ประโยคขอร้อง ประโยค คำสั่ง ประโยคอุทาน และความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในประโยค การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบไม่ ทางการ การกลมกลืนเสียงพยัญชนะและสระ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ การเลือกใช้หน่วย แสดงหน้าที่ของคำที่คล้ายกัน

**ภกล 213 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3**

3(3-0-6)

**KOR 213 Korean for Communication III**

บูรพาวิชา : ภกล 112

ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน หน่วยคำเชื่อมประโยคแบบคล้ายตาม แสดงเหตุผล และขัดแย้ง คำขยายนาม การผันคำกริยาที่ไม่ เป็นไปตามกฎ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการโดยเน้นเรื่องการใช้หน่วยคำเชื่อมแบบต่างๆ

**2.8.3 ภาษาญี่ปุ่น**

**ภญป 111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1**

3(3-0-6)

**JPN 111 Japanese for Communication I**

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษาเน้นเรื่องการใช้คำช่วย (Joshi) คำกริยา และคำคุณศัพท์ในประโยคแบบต่างๆ ให้ถูกต้อง การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้ คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิ 300 ตัว เรียนรู้คำศัพท์ 1,500 คำ

**ภญป 112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2**

3(3-0-6)

**JPN 112 Japanese for Communication II**

บูรพาวิชา : ภญป 111

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษา และความสัมพันธ์ของ ส่วนต่าง ๆ ในประโยค เน้นเรื่องการใช้คำเชื่อมชนิดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่าง บูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึกต่าง ๆ ศึกษาอักษรคันจิทั้งสิ้น 600 ตัว และ เรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 3,000 คำ

### ภญป 213 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3

3(3-0-6)

#### JPN 213 Japanese for Communication III

บูรพาวิชา : ภญป 112

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน โดยเฉพาะภาษาเขียนในรูปแบบต่างๆ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ เน้นการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้ศึกษาเพื่อให้อ่านสื่อสารข้อมูลและความรู้สึกนึกคิดได้อย่างถูกต้อง ศึกษาอักษรคันจิทั้งสิ้น 900 ตัว และเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 4,500 คำ

#### 2.8.4 ภาษาเขมร

### ภขม 111 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

3(3-0-6)

#### KHM 111 Khmer for Communication I

ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน การออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ การอ่านประโยคง่าย ๆ ตามหลักไวยากรณ์และอักษรวรรณ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ภขม 112 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2

3(3-0-6)

#### KHM 112 Khmer for Communication II

บูรพาวิชา : ภขม 111

ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่สูงขึ้นอย่างบูรณาการ การเขียนประโยคชนิดต่างๆ ตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และอักษรวรรณ การอ่านเอกสารที่มีรูปประโยคไม่ซับซ้อน การสนทนาด้วยภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ภขม 213 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3

3(3-0-6)

#### KHM 213 Khmer for Communication 3

บูรพาวิชา : ภขม 112

ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างบูรณาการ จับใจความสำคัญจากสื่อรูปแบบต่างๆ ศึกษาความแตกต่างของการใช้ภาษาในระดับภาษาทางการ และภาษาไม่เป็นทางการ ศึกษาการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและกาล

#### 2.8.5 ภาษาเวียดนาม

### ภวน 111 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

3(3-0-6)

#### VIE 111 Vietnamese for Communication I

ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ อย่างบูรณาการ สามารถเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและรู้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ปรากฏในบทสนทนา

**ภาวน 112 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2**

3(3-0-6)

**VIE 112 Vietnamese for Communication II**

บูรพาวิชา : ภาวน 111

ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคและลักษณะทางไวยากรณ์ที่ต่อเนื่องจาก ภาวน 111 การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการให้สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างกว้างขวางขึ้น

**ภาวน 213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3**

3(3-0-6)

**VIE 213 Vietnamese for Communication III**

บูรพาวิชา : ภาวน 112

ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างและลักษณะของคำ ประโยคชนิดต่าง ๆ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยสอดแทรกเนื้อหาทางวัฒนธรรมพื้นฐานที่ควรรู้ สามารถเรียนรู้คำศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 2,000 คำ

**2.8.6 ภาษาฝรั่งเศส**

**ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1**

3(2-2-5)

**FR 111 French Language I**

ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น ปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะทั้งสี่คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

**ฝศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2**

3(2-2-5)

**FR 112 French Language II**

บูรพาวิชา : ฝศ 111

ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับสูงขึ้นไปจาก ฝศ 111 เสริมสร้างทักษะทั้งสี่คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนในระดับสูงขึ้นไป มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

**ฝศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3**

3(2-2-5)

**FR 211 French Language III**

บูรพาวิชา : ฝศ 112

ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างของภาษาเขียน ฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวน มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

## 2.8.7 ภาษาเยอรมัน

### ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1

3(2-2-5)

#### GM 111 German Structure and Usage I

ศึกษาหลักไวยากรณ์เยอรมันและโครงสร้างประโยคพื้นฐานโดยเน้นการใช้ภาษาสำหรับชีวิตประจำวัน พร้อมฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์เยอรมัน

### ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2

3(2-2-5)

#### GM 112 German Structure and Usage II

บูรณาการ : ยม 111

ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มพูนความรู้ด้านศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในการสนทนาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3

3(2-2-5)

#### GM 211 German Structure and Usage II

บูรณาการ : ยม 112

ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ในระดับที่สูงขึ้นจาก ยม 112 เสริมสร้างทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนในระดับที่สูงขึ้นและศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสืออ่านประกอบ

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.	อาจารย์ญาณิสา บุญณะชัยทวี*	ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ), 2524 กศ.ม.(ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2538	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ	X-XXXX-XXXXXX- XX-X
2.	อาจารย์สมบุญ ปิยะสินธุ์ชาติ*	อ.บ.(เยอรมัน), 2522 อ.ม.(ภาษาและวรรณคดี เยอรมัน), 2540	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	X-XXXX-XXXXXX- XX-X
3.	อาจารย์สรรพ เจียมมงคลสกุล*	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), 2546 Master en Sciences du Langage, 2549 Doctorat en Sciences du Langage, 2553	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Université de Franche- Comté Université de Franche- Comté	X-XXXX-XXXXXX- XX-X
4.	อาจารย์สุณีย์ วงเวียน	ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดี ฝรั่งเศส), 2524 กศ.ม.(การสอนภาษา ฝรั่งเศส), 2535 ศศ.ม.(การแปลฝรั่งเศส- ไทย), 2546	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	X-XXXX-XXXXXX- XX-X
5.	Takayuki Fujimoto	B.A.(East Asian History), 2539 M.A. (Teaching Japanese as a Foreign Language), 2553	Ritsumeikan University, Japan J.F. Oberlin University, Japan	X-XXXX-XXXXXX- XX-X

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	อาจารย์ญาณิสสา บุรณะชัยทวี	กศ.ม.(ภาษาศาสตร์การศึกษา), 2538	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2.	อาจารย์สมบุญ ปิยะสินธ์ชาติ	อ.ม.(ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน), 2540	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3.	อาจารย์สรรพพร เอี่ยมมงคลสกุล	Doctorat en Sciences du Langage, 2553	Université de Franche- Comté
4.	อาจารย์สุนีย์ วงเวียน	ศศ.ม.(การแปลฝรั่งเศส-ไทย), 2546	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5.	Takayuki Fujimoto	B.A.(East Asian History), 2539 M.A. (Teaching Japanese as a Foreign Language), 2553	Ritsumeikan University, Japan J.F. Oberlin University, Japan
6.	รองศาสตราจารย์สมชาย วรัญญาณุไกร	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสวีร์ สิทธิ์ศิริอรอด	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์), 2548	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวตตา เตชาทวิวรรณ	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา วังกังวาน	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ), 2537	มหาวิทยาลัยศิลปากร
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี แฝงสร	อ.ม.(ภาษาไทย), 2540	มหาวิทยาลัยศิลปากร
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ	ศศ.ม.(ภาษาไทย), 2544	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ อัมระपाल	อ.ม.(ภาษาฝรั่งเศส), 2523	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ้งนัชจันทร วงศ์สุวรรณะทัต	กศ.ม.(ภาษาและวรรณคดีไทย), 2520	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
14.	อาจารย์ชาญ รัตนะพิสิฐ	วท.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์กร), 2551	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่ยจบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
15.	อาจารย์มนตรี เจียมจรวงศ์	Ph.D.(Linguistics and Applied Linguistics), 2553	Beijing Language and Culture University. P.R. China
16.	อาจารย์บรรพต ศิริชัย	กศ.ม.(ภาษาไทย), 2533	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
17.	อาจารย์พัทธยา จิตต์เมตตา	กศ.ม.(ภาษาและวรรณคดีไทย), 2523	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
18□	อาจารย์รัชนิยา กลิ่นน้ำหอม	อ.ด.(ภาษาไทย), 2551	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
19.	อาจารย์พรธาดา สุวิธนวนิช	อ.ด.(วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ), 2551	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
20.	อาจารย์สุชาดา บุญอิต	M.A.(English), 2539	The University of Akron, Ohio, U.S.A.
21.	อาจารย์สมศักดิ์ แก้วนุช	Ph.D.(English Studies)	Illinois State University, U.S.A.
22.	อาจารย์สุพัชรี เมนะทัต	อ.ม.(ฝรั่งเศสศึกษา), 2545	มหาวิทยาลัยศิลปากร
23.	อาจารย์อรุณญา ศรีจใจ	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
24.	อาจารย์อุมาภรณ์ คาคการณ์ ไกล	Ph.D.(Linguistic Science ,Intercultural Communication), 2547	University of Reading, United Kingdom
25.	อาจารย์ปิยวรรณ กุลมัย	M.S.(TESOL), 2534	The University of Pennsylvania
26.	อาจารย์กัลปฤกษ์โชคศิริโชคดีมีสุข	ศศ.ม.(เงินในระบบเศรษฐกิจโลก), 2550	มหาวิทยาลัยรังสิต
27.	อาจารย์ดวงเด่น บุญปก	Ph.D.(Sociology&Anthropology ,Cambodian), 2550	La Trobe University, Australia
28.	อาจารย์สิทธิณี ธรรมชัย	M.Ed (Korean Language Education), 2544	Seoul National University
29.	อาจารย์อาทิตย์ กาญจนดุล	ศศ.ม.(ญี่ปุ่นศึกษา), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
30.	อาจารย์วาสนา นามพงศ์	Ph.D.(Vietnamese ,Comparative Linguistics), 2551	Vietnam National University
31.	อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์	กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ), 2522	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
32.	Mr. Zhang □ Huan	MB.A.(E-Business)	University of technology, Sydney Australia.



ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
33.	Mr.Tsukasa Takagi	M.A.(Human and Environmental Studies)	Kyoto University, Japan
34.	Mr.John Freedman	B.S.(Social Science/Economic)	Tulane University, USA
35.	Mr.Christopher Johnson	B.S.(Hons/Psychology)	University of Leeds, UK
36.	Mr.Barry Elliott	B.A.(Accountancy)	Northumbria University, UK
37.	Mr.Dominic Bree	M.A.(Applied English Linguistics)	University of Birmingham, UK

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์วัฒนา ศรีสัตย์วาจา	กศ.ม.(จิตวิทยาสังคม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สุข เสรีทรัพย์	Ph.D.(TEFL), 2523	The University of Texas at Austin, U.S.A.
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญณี ดิสกะประกาย	กศ.ม.(ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในภาคฤดูร้อนของปีที่ 2 และฝึกงานในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยในภาคฤดูร้อนของปีที่ 3

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 นักศึกษามีประสบการณ์ในการใช้ทักษะภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และอย่างเหมาะสม

4.1.2 นักศึกษามีประสบการณ์ในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง และอย่างเหมาะสม

4.1.3 นักศึกษามีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 นักศึกษามีความกล้าแสดงออกมากขึ้น และมีความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป

4.1.5 นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับ  
หน่วยงานหรือองค์กรได้

4.1.6 นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อนของปีที่ 2 และ ภาคฤดูร้อนของปีที่ 3

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึกงานช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน หรือเป็นไปตามวัน/เวลาทำงานของหน่วยงานที่  
นิสิตเข้าฝึกงานกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ (40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในรายวิชา กอ 490 การ  
ฝึกงาน 1 และไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในรายวิชา กอ 491 การฝึกงาน 2  
ตามลำดับ

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 4.1 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (อัตลักษณ์นิสิต มศว)		
<b>อัตลักษณ์นิสิต มศว</b>	<b>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมของนักศึกษา</b>	
ใฝ่รู้ตลอดชีวิต คิดเป็นทำเป็น นักเอาเบาสู้ ใฝ่ไกลทะเล เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะสื่อสาร อ่อนน้อมถ่อมตน งามด้วยบุคลิก พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์	สอดแทรกอัตลักษณ์ทั้ง 9 ประการ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยอธิบายให้นิสิตเข้าใจความหมายและความสำคัญของอัตลักษณ์ทั้ง 9 ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต จัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ นิสิตมีโอกาสฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้มีอัตลักษณ์ทั้ง 9 และให้นิสิตอภิปรายแสดงความคิดเห็นว่าการเรียนในแต่ละรายวิชาช่วยกระตุ้นนิสิตให้พัฒนาอัตลักษณ์ในด้านใดบ้าง พร้อมยกตัวอย่างการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และประโยชน์ที่ได้รับ	
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน		
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม : มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ		
<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>กลยุทธ์การสอน</b>	<b>วิธีการวัดและประเมินผล</b>
1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> <li>- ใช้กรณีศึกษา และมอบหมายงานให้นิสิตฝึกนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาชีวิต</li> <li>- มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิด วิเคราะห์ และการเลือกใช้หลักธรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาต่างๆ และการพัฒนาตนเอง</li> <li>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนิสิตในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีการจัดขึ้น</li> </ul>
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวมจากกรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคม เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ</li> <li>- ให้นิสิตฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น โครงการจิตอาสา เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ</li> <li>- ให้นิสิตเขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา เพื่อให้ตระหนักถึงความสุขที่เกิดจากการให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย และสังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ประเมินจากความภาคภูมิใจของนิสิตที่ได้ทำประโยชน์ให้สังคม</li> </ul>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม	ให้ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการกระทำของ ตนเองต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ กรณีศึกษา และมอบหมายงานรายบุคคล/งานกลุ่ม	- ประเมินความรับผิดชอบต่อตนเองจากคุณภาพ รายงานรายบุคคล  - ประเมินความรับผิดชอบต่อผู้อื่นจากการทำ รายงานกลุ่ม และจากผลการประเมินกันเองของ นิสิตในกลุ่ม  - ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน และพัฒนาการทางความคิด และพฤติกรรมของนิสิต
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎ ระเบียบ ขององค์กรและสังคม	- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีนิสัยมีค่านิยม พื้นฐานที่ถูกต้อง  - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน ให้ชัดเจนในทุกรายวิชา	ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อ เวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตามเวลา ที่กำหนด การแต่งกาย และการปฏิบัติตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. ตระหนักในคุณค่า ของศิลปวัฒนธรรมทั้ง ของไทยและประชาคม นานาชาติ	- มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้นิสิตมีแนวคิดทางด้าน สุนทรียศาสตร์ และตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต โดยให้เข้าร่วม กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลา เรียน และให้ทำรายงานแสดงความคิดเห็นทั้ง รายบุคคลและงานกลุ่ม  - สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ที่ดั่งงามทั้งของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอน ทุกรายวิชา	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึง การนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ และการอภิปรายในชั้น เรียน  - สังเกตจากการประพฤติตนอยู่ในประเพณีและ วัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย  - สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและ เลือกรับวัฒนธรรมที่ดั่งงามของนานาชาติได้
<b>2.2 ด้านความรู้ :</b> มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล และ สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง	- จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับที่ครอบคลุมความรู้ใน สาขาต่างๆ อย่างกว้างขวาง โดยจัดการเรียนการสอน ในลักษณะบูรณาการ และมีรายวิชาเลือกที่ หลากหลาย เพื่อให้มีนิสิตมีโอกาสเลือกเรียนได้ตาม ความสนใจ  - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วย ตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึง การคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดย อาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมา ประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณใน การอ้างอิง  - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เรียนรู้หลักธรรมที่สำคัญในการดำรงชีวิต โดยใช้หนังสือและกรณีศึกษา</li> <li>- ให้ทำกิจกรรม Who am I เพื่อให้เข้าใจ/ทราบที่มาของลักษณะนิสัย/วิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยของตนเอง พร้อมตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ และการเลือกใช้หลักธรรมที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิต</li> <li>- ประเมินจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> </ul>
3. มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/กฎหมายในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์/สังคมไทยและนานาชาติเพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน รวมทั้งแนะนำแหล่งอ้างอิงให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</li> <li>- ให้นักศึกษาเรียนรู้การดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีคุณค่าจากกรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสังคมและนำเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาสังคมโดยเริ่มจากตนเอง</li> <li>- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> </ul>
4. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของพฤติกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม อภิปรายหาสาเหตุ และวิธีแก้ปัญหาโดยเริ่มจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง และนำเสนอในชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำรายงานรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม</li> <li>- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- สังเกตจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการบริโภค</li> </ul>
5. มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสืบค้นกรณีศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- มอบหมายงานรายบุคคลให้นักศึกษาฝึกคิดและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากรายงานที่แสดงให้เห็นว่านักศึกษานำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถเลือกสรรความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ในกระแสหลักมาบูรณาการใช้อย่างรู้เท่าทัน</li> <li>- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> </ul>

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา : เป็นผู้ใฝ่รู้ คิดอย่างมีเหตุผล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมี วิจรรณญาณในการ เลือกรับข้อมูล ข่าวสาร	- สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนฝึก ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในทุกรายวิชา - ให้นักเรียนฝึกใช้หลักกาลามสูตรในการพิจารณาเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการค้นหาคำรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง และมีวิจรรณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. สามารถคิดอย่าง มีเหตุผลและเป็น ระบบ	- ให้นักเรียนฝึกคิดวิเคราะห์/หาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักกรรม เช่น อริยสัจ โยนิโสมนสิการ - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
3. สามารถเชื่อมโยง ความรู้สู่การใช้ ประโยชน์เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ตนเอง และสังคมใน ทุกมิติได้อย่างสมดุล	- ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบโดยอาศัยความรู้แบบบูรณาการ - กำหนดประเด็นปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ และสร้างสรรค์ - สังเกตพัฒนาการในด้านต่างๆ จากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : สามารถติดต่อสื่อสารและดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้เป็นอย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ใช้กรณีศึกษาเป็นตัวอย่างเพื่อให้นิสิตวิเคราะห์เปรียบเทียบการสื่อสารที่ดีและไม่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>- การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> </ul>
2. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มในทุกรายวิชา เพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผนปฏิบัติ และแก้ปัญหา</li> <li>- สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากผลการประเมินกันเองของนิสิตในกลุ่ม</li> </ul>
3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้กรณีศึกษาปัญหาความขัดแย้ง เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ผลกระทบด้านลบที่มีต่อสังคม</li> <li>- เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้นิสิตฝึกวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน เปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลาย เคารพสิทธิของผู้อื่น พยายามเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางความคิดของแต่ละบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน และการยอมรับเหตุผลของผู้ที่มีความคิดเห็นแตกต่าง</li> </ul>

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายวิชาที่ฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขโดยตรง เช่น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</li> <li>- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> </ul>
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง</li> <li>- สอดแทรกทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในทุกๆรายวิชา</li> <li>- ฝึกนิสิตให้รู้จักวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน และมีจรรยาบรรณ</li> </ul>
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ ทั้งแหล่งความรู้ ทั้งที่เป็นสื่อเอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/บุคคลต่างๆ</li> <li>- แนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฝึกปฏิบัติในทุกๆรายวิชา</li> <li>- มอบหมายกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะในการสืบค้น/อ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้อ้างอิง และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม</li> </ul>
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานประเภทต่างๆ</li> <li>- สอดแทรกการฝึกทักษะการนำเสนอเรียนรู้รายวิชาต่างๆ</li> <li>- ใช้กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการนำเสนอผลงานที่ดีและไม่ดี</li> <li>- ฝึกให้นิสิตออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนในทุกๆรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพในการนำเสนอผลงานและเลือกการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการนำเสนอผลงานมีความชัดเจน และน่าสนใจมากยิ่งขึ้น</li> </ul>



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

o ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	●	o	●	●	●	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o
มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	●	o	●	●	o	●	o	o	o	o	●	o	o	●	●	o	o	●	o	o

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาการศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
มคอ 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●
มคอ 142 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
มคอ 143 พลังงานทางเลือก	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○
มคอ 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติพลังงานและจิต	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 251 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 354 มนุษย์กับสันติภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 355 พุทธธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 363 มนุษย์กับการเมือง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 366 จิตวิทยาสังคม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 367 กฎหมายทั่วไป	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○
มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 373 ภูมิทัศน์ชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 374 สัมมาชีพชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 375 ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○

#### 4.2 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความรู้ในสาขาวิชาด้านภาษา IT จิตวิทยาและประสบการณ์การทำงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้หลากหลาย	รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเน้นความรู้ด้านภาษา IT จิตวิทยา และประสบการณ์การทำงาน
2. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มีการมอบหมายงานกลุ่ม เน้นการอภิปราย มีการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน มีการประเมินการนำเสนอผลงานของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งการฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ
3. มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้อย่างโดดเด่น	มีการบูรณาการรายวิชาจากสาขาวิชาต่างๆ ที่หลากหลาย มีการมอบหมายงานให้นิสิตได้ปรึกษากับอาจารย์จากทุกภาควิชาในคณะฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการทำงานกลุ่ม มีการฝึกงานทำให้นิสิตได้ประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้ใฝ่รู้	มีการมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใน Self Accesses Center ของคณะฯ มีการใช้บทเรียนออนไลน์ ผสมผสานกับการเรียนในชั้นเรียน มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตสืบค้นข้อมูลทางวิชาการโดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

<b>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</b>		
<b>2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>		
<b>ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม</b>	<b>กลยุทธ์การสอน</b>	<b>วิธีการวัดและประเมิน</b>
<p>1. มีคุณธรรมจริยธรรม และซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานโดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมและมี พฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม</p>	<p>1. กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา</p> <p>2. มีการปลูกฝังและเน้นย้ำเรื่องการ อ้างอิงผลงานทางวิชาการในการทำ รายงาน</p> <p>3. ปลูกฝังให้นิสิตเป็นผู้มีระเบียบวินัย ในตนเองมีคุณธรรมทั้งทางด้าน วิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน และการ ดำรงชีวิตผ่านประสบการณ์การ ฝึกงานในหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และในองค์กรภายนอก มหาวิทยาลัย</p> <p>4. เรียนรู้จากสถานการณ์จริงระหว่าง การฝึกงาน</p> <p>5. จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตก่อนไป ฝึกงานโดยสอดแทรกปัญหาเชิง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน</p> <p>6. อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>7. กำหนดบทลงโทษหากส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด และกระทำการใดๆ ที่ขัด ต่อข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. การพิจารณาผลงานของนิสิตและมี บทลงโทษหากคัดลอกผลงานของผู้อื่น</p> <p>2. ประเมินผลการเรียนในรายวิชา การ ฝึกงาน 1 และการฝึกงาน 2</p> <p>3. ประเมินผลจากหน่วยงานที่นิสิตไป ฝึกงาน</p> <p>4. ประเมินผลการเรียนในรายวิชา จิตวิทยา</p> <p>5. การประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรง เวลาและการส่งงานตามกำหนดเวลาที่ ได้รับมอบหมาย</p>

2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาหลักการ ทฤษฎีของสาขาวิชา</p> <p>2. สามารถใช้ทักษะด้านภาษาอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. บรรยาย อภิปราย สัมมนาร่วมกัน ระหว่างอาจารย์กับนิสิต</p> <p>2. จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ</p> <p>4. กำหนดให้นิสิตฝึกงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. การสอบย่อย</p> <p>2. การสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>3. การทำโครงงาน/รายงาน</p> <p>4. การนำเสนอผลงาน</p> <p>5. การฝึกงาน</p> <p>6. ผลการประเมินการฝึกงาน</p> <p>7. การรายงานผลการฝึกงานในโครงการสัมมนาหลังฝึกงาน</p>
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง และสามารถประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง</p> <p>2. สามารถนำความรู้ทางทฤษฎี และประสบการณ์จากการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัว และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะการคิด จากสภาพปัญหาหรือสถานการณ์จริงต่างๆ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การจัดทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>2. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสเรียนรู้จากปัญหา และประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน เพื่อการเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไข</p>	<p>1. การประเมินผลที่สะท้อนการคิดวิเคราะห์ โดยประเมินจากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสอบ</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรมนิสิต ด้านความสามารถในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>3. การประเมินผลการฝึกงานจากหน่วยงาน</p>

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการทำงานและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สามารถสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. มีความรับผิดชอบสามารถเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและพัฒนาตนเองในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์อันดีและความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล</p> <p>2. จัดให้มีการฝึกงาน ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ</p> <p>3. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อกรรมมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ</p> <p>4. บูรณาการแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในสังคมและความรับผิดชอบต่อเข้ากับเนื้อหาในทุกๆรายวิชาที่สอน</p> <p>5. มอบหมายงานทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ โดยนำเสนอเป็นรายงานในรูปแบบการนำอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมของนิสิตที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อในการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น การยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมิน</p> <p>3. การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่นิสิตไปฝึกงาน</p>

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟัง-พูด การอ่าน-เขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>2. ตระหนักถึงคุณค่าของหลักการฟัง-พูด การอ่าน-เขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. สามารถใช้ทักษะ การฟัง-พูด การอ่าน-เขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักถึงคุณค่าในเรื่องของหลักการฟัง-พูด การอ่าน-เขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อการเข้าถึงข้อมูล เลือกรับ เลือกใช้ วิเคราะห์ และประเมินคุณค่า ตลอดจนสังเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. จัดให้มีการฝึกงานที่เน้นการฝึกทักษะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคนิคทางสถิติ</p>	<p>1. ประเมินทักษะของนิสิตในด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ เทคนิคเชิงตัวเลขและสถิติด้วยวิธีการสังเกตพฤติกรรมและผลงานของนิสิต</p> <p>2. ประเมินทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในรายวิชาด้านภาษา</p> <p>3. ประเมินทักษะการนำเสนอผลงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาบรรยาย</p>



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาจิตวิทยา															
วิชาเอกบังคับ															
จิต 211 จิตวิทยาสังคม	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
จิต 332 นุคลิกภาพกับการปรับตัว	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
วิชาเอกเลือก															
จิต 281 จิตวิทยามนุษย์สัมพันธ์	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
จิต 313 จิตวิทยาสังคมในองค์การ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
จิต 352 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
รายวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์															
วิชาเอกบังคับ															
สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาการศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก      ๐ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาภาษาไทย															
วิชาเอกบังคับ															
ทยท 102 หลักการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	๐	๐	๐	•	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทภว 221 ภาษาไทยปัจจุบัน	๐	๐	๐	•	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 253 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน	๐	๐	๐	•	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทภว 325 การนำเสนอและบรรยายสรุป	๐	๐	๐	•	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 423 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจในการนำเสนอทางธุรกิจ	๐	๐	๐	•	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
วิชาเอกเลือก															
ทสม 233 การเขียนเพื่องานวารสาร	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 254 การพูดเพื่อเป็นพิธีกร	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทภว 322 การเขียนเชิงวิชาการ	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทภว 326 ภาษาเฉพาะกิจ	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 336 การเขียนสารคดี	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 342 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 438 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชนออนไลน์	•	•	•	•	•	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
ทสม 457 หลักวาทศิลป์สำหรับผู้นำเสนอ	•	•	•	•	•	•	๐	๐	๐	•	•	•	•	•	•

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาการศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

o ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาภาษาอังกฤษ															
วิชาเอกบังคับ															
อก 111 การฟังและการพูด 1	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 121 หลักการอ่าน	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 131 การเขียนเบื้องต้น	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 211 การฟังและการพูด 2	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 231 การเขียนเรียงความ 1	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 332 การจดบันทึกและสรุปความ	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 341 หลักการแปล	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
วิชาเอกเลือก															
อก 212 การฟังและการพูด 3	o	o	o	•	•	•	o	o	o	o	o	o	•	•	•
อก 222 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1	o	o	o	•	•	•	•	o	•	o	o	o	•	•	•

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาการศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
อก 311 การอภิปรายและการนำเสนอ	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●
อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●
อก 381 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 393 หลักการสอนภาษาอังกฤษ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 435 การเขียนเชิงวิจารณ์	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 441 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 442 การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 481 ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
อก 483 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 484 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●
อก 485 การแปลวรรณกรรม	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>รายวิชาภาษาศาสตร์</b>															
ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>รายวิชาสัมมนา</b>															
ภค 490 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>รายวิชาการฝึกงาน</b>															
ภค 491 การฝึกงาน 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภค 492 การฝึกงาน 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b>															
<b>ภาษาจีน</b>															
ภจน 111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภจน 112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภจน 213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>ภาษาเกาหลี</b>															
ภกค 111 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภกค 112 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภกค 213 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาการศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>ภาษาญี่ปุ่น</b>															
ภญป 111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภญป 112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภญป 213 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>ภาษาเขมร</b>															
ภขม 111 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภขม 112 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภขม 213 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>ภาษาเวียดนาม</b>															
ภวน 111 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภวน 112 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภวน 213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>ภาษาฝรั่งเศส</b>															
ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ฝศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ฝศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>ภาษาเยอรมัน</b>															
ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา ของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นิสิตประเมินการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาโครงการสอน ข้อสอบ และผลการเรียนร่วมกัน

2.1.3 อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเดียวกัน กำหนดระบบและมาตรฐานการประเมินผลร่วมกัน และให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร ทำการทวนสอบโดยการประชุมตัดสินผลการเรียนร่วมกัน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การสำรวจภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของสถานศึกษาที่บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสถานศึกษานั้นๆ



2.2.4 สํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจหลักสูตร บทบาทของรายวิชาที่สอนในหลักสูตร และรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอนโดย

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและสัมมนา คณาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา และพัฒนานิสิตเพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถให้คำแนะนำ นิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและกระจัดการเรียนการสอนของคณะและพัฒนานิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสมกับสาขาที่สอน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 จัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 จัดให้มีระบบและกลไกให้อาจารย์ทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมวิชาการด้านต่างๆ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ

2.2.5 สร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิจัยกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียนและในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

1.2 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ประจำวิชาต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสพการณ์ภาคสนามก่อนการเปิดสอน

1.3 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

1.4 มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา

1.5 นำผลการประเมินจากนิสิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องดำเนินการทุก 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างพอเพียง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา สื่อการเรียนรู้ เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งสืบค้นออนไลน์ ซึ่งบรรจุให้นิสิตผ่าน E-learning courseware ระบบ ATutor

##### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### 2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนด้านวิชาการ คือ สำนักหอสมุดกลาง และสำนักคอมพิวเตอร์ รวมทั้งคณะมนุษยศาสตร์มีศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-access Learning Center) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรม Software ด้านภาษาที่หลากหลาย

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 จัดให้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา จากภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ

2.3.2 ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลทางวิชาการ เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.3.3 ตรวจสอบและตรวจสอบสื่อการเรียนการสอน และใส่ตทัคณูปกรณ์ประจำห้องเรียนเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินการจัดหาหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพเสมอ

2.3.4 มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยในภาคฤดูร้อน

2.3.5 มีการจัดโครงการศึกษาดูงานในองค์กรและหน่วยงานที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทุกปีการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดให้มีทรัพยากรที่เพียงพอ และใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธี สรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ และผู้สอน ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและทบทวน โดยผลจากการทบทวนการเรียนการสอนในรายวิชาและหลักสูตรโดยรวมจะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

ในกรณีที่คณะมนุษยศาสตร์มีอาจารย์ประจำไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้แต่งตั้งคณาจารย์พิเศษโดยพิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับรายวิชา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการหลักสูตร

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการ อาจารย์และนิสิต

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 จัดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

5.1.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมคู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา คอยดูแลและให้คำปรึกษาทั้งทางด้านการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร

5.1.2 ติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่านิสิตจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

5.1.3 แนะนำวิธีการเรียนรู้ที่รวดเร็วและได้ผลดี การฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ การฝึกงาน การทำโครงการอาชีพ การศึกษาต่อ ตลอดจนงานทางด้านอื่นทำให้นิสิต

5.1.4 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นิสิตทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

5.1.5 จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตทั้งทางด้านวิชาการและการปลูกจิตสำนึกทางคุณธรรมและจริยธรรม และการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตในการประกอบอาชีพและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างปกติสุข

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิตสามารถดำเนินการได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

6.2 มีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

6.3 นำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานและจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุง

หลักสูตร พิจารณาจัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนานิสิต

6.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรควรศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกระแสความเปลี่ยนแปลง

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. รายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2555	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2557	ปีที่ 4 2558	ปีที่ 5 2559
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 คะแนน	-	-	-	-	<b>x</b>
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 คะแนน	-	-	-	-	<b>x</b>

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

##### 1.1.1 ก่อนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อพิจารณา รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชา

##### 1.1.2 ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การนำเสนอในชั้นเรียน การอภิปราย การทำงานกลุ่ม แบบฝึกหัด โครงการ รวมถึงการทำกิจกรรมต่างๆ ที่นิสิตได้รับมอบหมาย ผลที่ได้จากการประเมินเป็นข้อมูล บ่งบอกความมีประสิทธิภาพของการสอนของอาจารย์และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

##### 1.1.3 หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบปลายภาค และการทำรายงาน เดี่ยว/กลุ่ม และนำผลที่ได้จากการประเมิน มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิต

### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนิสิต ตามแบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอน มศว ปค.003 ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการประเมินในด้านต่างๆ เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการใช้กลยุทธ์การสอนตามที่ได้วางแผนไว้

1.2.3 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน

2.2 ประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การประเมินการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตก่อนจบการศึกษา

2.3 ประเมินความความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนิสิตและบัณฑิต

2.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ในหมวดที่ 7 ข้อ 7)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตรจากอาจารย์ นิสิต บัณฑิต และ ผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน หลักสูตรและทราบบัญญาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

## ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และให้หมายความถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2543 ด้วย

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย  
“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนราชการของ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือ  
ตำแหน่งที่เทียบเท่าของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด 1

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลา  
การศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา  
ปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา  
ปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาค  
การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ ระบบการจัด  
การศึกษาต่าง ๆ

ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา  
โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมง  
การเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียน  
การสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่า  
จะจัดระบบการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิต ต้องจัดการเรียน  
การสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค  
การศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่มีนิสิตมีหน่วยกิตที่เหลือสำหรับ  
ลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ถึง 135 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียน ตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา 1 ถึง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 15 ถึง 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ตามข้อ 6.2 เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

9.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

11.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

11.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

11.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

11.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

11.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

11.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง รายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11.4 หมวดกิจกรรม หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับหน่วยกิต

### หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

12.2 สำเร็จการศึกษา ชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

12.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

13.1 สอบคัดเลือก

13.2 คัดเลือก

13.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 14 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติ ต้องมารายงานตัวตามที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด 4 การลงทะเบียน

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

16.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม - ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือ ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

16.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

16.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ถูกต้องแล้ว ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา



16.5 รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการวิชา นิสิตต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 17 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

17.1 นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับนิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

17.2 นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

17.3 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 หน่วยกิต

17.4 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

18.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร

18.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม

18.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

18.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ

18.5 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขอขอลาเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์โดยการอนุมัติจากคณบดี

## หมวด 5

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ของรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

## ข้อ 21 การประเมินผลการศึกษา

### 21.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

21.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

21.3 การให้ E นอกจากข้อ 21.1 แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.3.1 นิสิตสอบตก

21.3.2 ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

21.3.3 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 20

21.3.4 ทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

21.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 21.6

21.4 การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิตแต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้ กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 20 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือ

เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

21.5.2 ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

21.6 การดำเนินการแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขสัญลักษณ์ ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้สอนแก้ไขสัญลักษณ์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

21.7 นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

21.8 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.8.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้คงเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 19

21.8.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ 27

21.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

21.8.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ เนื่องจาก การป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

21.9 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 18

21.10 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

21.11 ผลการสอบต้องส่งผ่านความเห็นชอบของคณบดีประจำคณะก่อนส่งกองบริการ การศึกษา

21.12 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

21.12.1 แสดงผลการศึกษาของนิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่ง ต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

21.12.2 คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

22.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือก รายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

22.2 ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของวิชาเอกเดิมหรือวิชาโทเดิม นิสิตจะต้องเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่แทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรของวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่วิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้จะไม่นับหน่วยกิตในหมวดวิชาเอกใหม่หรือหมวดวิชาโทใหม่

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

23.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D และ E

23.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

23.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

23.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

23.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

23.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ 24 การทุจริตในการสอบและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษานิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาหรือการสอบอาจได้รับโทษดังนี้

24.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

24.2 ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา หรือ

24.3 พ้นจากสภาพนิสิต

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด 6

### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ 25 สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

25.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

25.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

25.1.2 นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็ม

เวลา

25.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

25.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

25.2.2 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

25.2.3 นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ 26 การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี 2 ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพรอพินิจ

26.1 นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

26.2 นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50-1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิต ภายใต้ข้อ 29.3.5 และ 29.3.6

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

27.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

27.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิไปรับรองแพทย์

27.1.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิต  
มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน  
และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลา  
พักการเรียน

27.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่  
จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 27.2

27.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 28 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีที่นิสิต  
ศึกษาอยู่และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 29 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

29.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ 39

29.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก ตามข้อ 28

29.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

29.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ยกเว้น  
กรณีตามข้อ 27.1.1, 27.1.2, 27.1.3

29.3.2 ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตามข้อ 27.2

29.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12

29.3.4 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

29.3.5 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา

2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.6 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจครบ 4 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.7 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9 หรือได้ค่าระดับ  
ชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

29.3.8 ทำการทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนิสิต

29.3.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

29.3.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

29.3.11 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ

29.4 ถึงแก่กรรม

## หมวด 7

### การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

#### ข้อ 30 การเปลี่ยนสถานภาพ

30.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

30.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 31 การย้ายคณะ

31.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้เรียบร้อย

31.2 นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากคณบดีในคณะที่จะย้ายไปศึกษา

31.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

31.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะแรกที่เข้าเรียน

#### ข้อ 32 การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

นิสิตสามารถเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### ข้อ 33 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

#### ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

34.1 สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

34.2 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 34.1 ให้เป็นไปตามข้อ 36

34.3 ผลการศึกษาที่ได้รับ ต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ และหากไม่มีการเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 34.2 จะถือว่าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตร

ข้อ 35 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

35.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่สภาวิชาการกำหนด

35.2 นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ 36

35.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาแต่ต้องไม่เกิน 2 เท่าของกำหนดเวลาที่ต้องศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 36 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

36.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

36.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

36.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

36.4 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกต้องได้ระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 2.00 หรือเทียบเท่า

36.5 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 3.00 หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดเพิ่มเติมของคณะที่รับเทียบโอน

36.6 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

36.7 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

36.8 ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 37 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้



นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

## หมวด 8 การขอรับและการให้ปริญญา

### ข้อ 38 การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย 1 เดือน

### ข้อ 39 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญา และมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิต หรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

#### 39.1 ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

39.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

39.1.2 ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

39.1.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ทั้งนี้หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

#### 39.2 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

39.2.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.2.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.2.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

39.2.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

#### 39.3 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

39.3.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.3.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.3.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

39.3.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

## หมวด 9

### การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 40 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

40.1 การบริหารหลักสูตร

40.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

40.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

40.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 41 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ข้อ 42 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอนในกรณี เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันใน ความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 43 ให้ทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ใน การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผลหลักสูตร และ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## บทเฉพาะกาล

ในกรณีที่มีข้อความใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับก่อน โดยที่ข้อความเดิมเอื้อประโยชน์แก่นิสิตที่เข้าศึกษาในขณะที่ข้อบังคับฉบับนั้นมีผลบังคับใช้ ให้ อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาใช้ข้อบังคับเดิมได้ จนกว่านิสิตนั้นจะพ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ภาคผนวก ข

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ  
ค.ศ. 161/2554

ที่ 161/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสวีณ์	สิทธิ์ศิริอรุณ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แววดา	เดชาทวีวรรณ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี	เอกแสงศรี	กรรมการ
5. อาจารย์พัชร	พิพิธกุล	กรรมการ
6. อาจารย์สมบุญ	ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
7. อาจารย์ญาณิสา	บุรณะชัยทวี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย		กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวชวิตรา	ต้นติมาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554.

(อาจารย์วาลี อรรถนัสสัย)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

# ภาคผนวก ค

## รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ค

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศ.ดร.นราศรี ไววนิชกุล

วันที่ 15 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเอก - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเอกเลือก	✓		
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา/กลุ่มวิชา		✓	นิสิตควรได้เรียนรายวิชาด้าน ภาษาศาสตร์ เช่น สัทศาสตร์ เป็น รายวิชาบังคับเนื่องจากรายวิชาส่วน ใหญ่เป็นรายวิชาด้านภาษาจึงมีความ จำเป็นที่นิสิตต้องเข้าใจทฤษฎีทาง ภาษาศาสตร์
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาค การศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		

สรุป

ได้รับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยเพิ่มรายวิชาบังคับ ภาษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Phonetics) เป็นรายวิชาบังคับ

ภาคผนวก ค

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศ.ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์

วันที่ 15 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเอก - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเอกเลือก	✓		
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา/กลุ่มวิชา	✓		
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาค การศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียด เนื้อหาวิชา	✓		
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร		✓	การที่นิสิตจะมีความสามารถ ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพต้องผ่าน การฝึกฝนเป็นระยะเวลา หลายปีจะเห็นได้ว่านิสิตของ หลักสูตรนี้ได้เรียน ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ แต่ความ ต่อเนื่องของรายวิชามี ข้อจำกัด เนื่องจากจำนวน หน่วยกิตของหลักสูตรบังคับ ไว้ลักษณะนั้น
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์	✓		



ของหลักสูตร			
-------------	--	--	--

ภาคผนวก ค

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดร.สุรพิชญ์ พรหมสิทธิ์

วันที่ 15 สิงหาคม 2554

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร	✓		
2	ชื่อปริญญา	✓		
3	หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	✓		
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
5	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
6	โครงสร้างหลักสูตร	✓		
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา/กลุ่มวิชา	✓		
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาค การศึกษา	✓		
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียด เนื้อหาวิชา	✓		
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	✓		

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หลักสูตรนี้ควรมีรายวิชาเป็นของตนเองในอนาคต เนื่องจากขณะนี้เรียนเนื้อหาวิชาที่กระจาย กระจาย บางรายวิชามีเนื้อหาไม่ทันสมัยและได้เสนอให้จัดโครงสร้างหลักสูตรใหม่ และรายวิชาใหม่ ดังนี้

- |                                  |     |          |
|----------------------------------|-----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป           | 30  | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน             |     |          |
| 2.1 พื้นฐานสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า  | 45  | หน่วยกิต |
| 2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า    | 30  | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า        | 18  | หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6   | หน่วยกิต |
| รวม                              | 129 | หน่วยกิต |

รายวิชาใหม่ เช่น หมวดวิชาเฉพาะด้าน อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ (Careers and Languages for Careers), ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์ (English for Commerce), ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (English for Marketing), ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ (English for Hospitality Management), ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร (English for Organization Communication) วิชาเอกบังคับ ภาษาและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม (Languages and Cross Cultural Communication) ,ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาเพื่ออาชีพ (Research Methodology for Language for Careers)

### **สรุป**

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจะถูกนำไปพัฒนาเป็นหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ B.A. (Language for Careers)

# ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ชื่อ-นามสกุล** อาจารย์ญาณิสา บุรณะชัยทวี  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ประวัติการศึกษา**

ปริญญาตรี : ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Dip. of TESL, Victoria University of Wellington, New Zealand  
ปริญญาโท : กศ.ม.(ภาษาศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์สังคม การสอนภาษา

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

ญาณิสา บุรณะชัยทวี. (2549). การศึกษารูปแบบการเรียนรู้ (Learning Styles) ของนิสิตวิชาโท  
ภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 28: 81-97.

**งานวิจัย (ผู้ร่วมวิจัย)**

คณะกรรมการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์. (2548). การศึกษาสภาพการสร้างงานวิจัยและผลงานวิชาการ  
ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ มศว: ปัจจัยเอื้อ อุปสรรค และแนวทางพัฒนา. เอกสารอัด  
สำเนา.

**บรรณาธิการ**

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์ มศว. ผลงานวิจัยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ มศว พ.ศ. 2543-  
2545. บรรณาธิการ; ญาณิสา บุรณะชัยทวี.

**ทุนวิจัย**

1. งานวิจัย เรื่องสภาพการสื่อสารในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับทุน  
สนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. งานวิจัย เรื่องการวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of  
Discourse within a Framework of the "Sufficiency Economy" in the Thai Media) ทุนงบประมาณ  
แผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูวิถีความ  
พอเพียง หมวดยุทธศาสตร์ไป ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2551

3. งานวิจัย เรื่องการวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทูบงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

4. งานวิจัย เรื่องการศึกษาการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของความเชื่อทางการจูงใจและความผูกพันในการสอนในช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและปีแรกของการปฏิบัติงานวิชาชีพ (A Pattern of change of teachers' motivation beliefs and commitment to teaching during teaching professional practicum and the first year of practical professional work) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### **ตำรา / เอกสารคำสอน / เอกสารประกอบการสอน (ออนไลน์)**

##### **- ระดับปริญญาตรี**

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 331 หลักการเรียนรู้ภาษา

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 312 ความต่างทางภาษา

##### **- ระดับปริญญาโท**

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 661 สัมมนาการสอนภาษา

#### **ประสบการณ์การสอน**

##### **- ระดับปริญญาตรี**

ภาษ 331 หลักการเรียนรู้ภาษา

ภาษ 312 ความต่างทางภาษา

ภาษ 341 ภาษาและวัฒนธรรม

ภาษ 315 การศึกษาความหมาย

##### **- ระดับปริญญาโท**

ภาษ 661 สัมมนาการสอนภาษา

#### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

อก 121 หลักการอ่าน

ภาษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น

อก 341 หลักการแปล

อก 441 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย

อก 442 การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์สมบุญ ปิยะสินธุ์ชาติ  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี : อ.บ. (เยอรมัน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Dip. of ALG., Goethe Institute. Munich, Germany.  
Fortbildungen in Berlin, Heidelberg, Dresden, Düsseldorf.  
ปริญญาโท : อ.ม. (ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

ภาษาเยอรมัน

#### ผลงานทางวิชาการ

ผู้เขียนหนังสือ สัมผัสเยอรมัน  
ผู้เขียนหนังสือ Sanuk mit Deutsch  
ผู้แปลหนังสือ Beliebte Thai Gerichte  
หนึ่งในผู้เขียนตำรา Viel Spaß mit Deutsch  
หนึ่งในผู้เขียนตำรา ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวเล่ม 1 และ 2

#### ประสบการณ์การสอน

##### - ระดับปริญญาตรี

ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน  
ยม 101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น  
ยม 251 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเยอรมัน  
ยม 421 การแปลภาษาเยอรมันเบื้องต้น

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1  
ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2  
ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3

**ชื่อ-นามสกุล** อาจารย์สรรพร เขียมมงคลสกุล  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ประวัติการศึกษา**

ปริญญาตรี : ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาโท : Master en Sciences du Langage Université de Franche-Comté  
ปริญญาเอก : Doctorat en Sciences du Langage Université de Franche-Comté

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**

ภาษาฝรั่งเศส ทักษะการเรียนการสอนโดยเทคนิค meta cognition กลวิธีการอ่าน โดยเทคนิค meta cognition

**ประสบการณ์การสอน**

- ระดับปริญญาตรี
  - ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1
  - ฝศ 311 ภาษาฝรั่งเศส 5

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1

**ชื่อ-นามสกุล** อาจารย์สุณีย์ วงเวียน  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์  
**สังกัด** ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### **ประวัติการศึกษา**

**ปริญญาตรี :** ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
Dip. of Licence, Maîtrise, DEA (ภาษาศาสตร์ประยุกต์),  
Université Toulouse 2 Le Mirail  
**ปริญญาโท :** กศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศศ.ม. (การแปลฝรั่งเศส-ไทย), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### **สาขาที่เชี่ยวชาญ**

ภาษาฝรั่งเศส

#### **ผลงานทางวิชาการ**

เอกสารประกอบการสอนวิชาการอ่านและเขียน 1 (ฟศ 417)

#### **ประสบการณ์การสอน**

##### **- ระดับปริญญาตรี**

ฟศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2  
ฟศ 332 การแปล 2  
ฟศ 343 คัมภีร์เบ็ดและเทวดำนาน  
ฟศ 411 การอ่านเชิงวิเคราะห์  
ฟศ 412 การอ่านเพื่อการเขียนเชิงวิจารณ์  
ฟศ 424 การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ  
ฟศ 464 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม  
ฟศ 432 การแปลวรรณกรรมและบทภาพยนตร์ฝรั่งเศส

#### **ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

ฟศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2  
ฟศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3



ชื่อ-นามสกุล Takayuki Fujimoto

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี : B.A.(East Asian History) Ritsumeikan University, Japan

ปริญญาโท : M.A. (Teaching Japanese as a Foreign Language) J.F. Oberlin  
University, Japan

#### สาขาที่เชี่ยวชาญ

Japanese Language

#### ประสบการณ์การสอน

##### - ระดับปริญญาตรี

ภญป 113 คณิตศึกษา

ภญป 131 การฟัง-การพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อประสิทธิผล 1

ภญป 232 การฟัง-การพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อประสิทธิผล 2

ภญป 233 การฟัง-การพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อประสิทธิผล 3

ภญป 252 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อประสิทธิผล 2

ภญป 334 การฟัง-การพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อประสิทธิผล 4

ภญป 485 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

#### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ภญป 111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

ภญป 112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2

ภญป 113 คณิตศึกษา

## ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

## ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

**ชื่อหลักสูตรเดิม** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

**ชื่อหลักสูตรปรับปรุง** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

### สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยเมื่อปี พ.ศ. 2535 และมีการปรับปรุงครั้ง  
สุดท้ายเมื่อปีพ.ศ. 2548 ด้วยหลักสูตรเป็นที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องจากนิสิตนักศึกษา คณะฯ  
จึงเห็นควรปรับปรุงให้ทันสมัย ทั้งนี้จากประกาศใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทย ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการ  
แนวคิด สาระสำคัญต่าง ๆ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหลายประการ คณะฯ  
จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียน  
การสอน การบริหารจัดการหลักสูตรและบุคลากร รวมทั้งการรองรับการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนใน  
อนาคตอันใกล้

สาระในการปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

1. กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
พ.ศ. 2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรม /จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่าง  
บุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ

2. ปรับปรุงเลขรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

3. ปรับรายวิชาในแผนการศึกษาใหม่

4. เพิ่มรายวิชาใหม่



เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>รายวิชาจิตวิทยา</b></p> <p>จิต 211 จิตวิทยาสังคม 3(3-0)</p> <p>PG 211 Social Psychology 01011211</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาและวิธีการศึกษาของจิตวิทยาสังคม อิทธิพลของบุคคล และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล เช่น การเรียนรู้ทางสังคม การคล้อยตาม การรับรู้ทางสังคมโดยวิเคราะห์พฤติกรรมทางสังคมทั้งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล พฤติกรรมระหว่างบุคคล และพฤติกรรมกลุ่มที่ปรากฏขึ้นในโลกแห่งความเป็นจริง เปรียบเทียบกับทฤษฎีที่เป็นผลจากการวิจัยอย่างเป็นระบบ</p>	<p>จิต 211 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)</p> <p>PG 211 Social Psychology</p>	- หน่วยกิต
<p>จิต 281 จิตวิทยามนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0)</p> <p>PG 281 Psychology of Human Relations 01011281</p> <p>ศึกษาความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ในครอบครัว กลุ่มเพื่อนและองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดมนุษย์สัมพันธ์ การสร้าง การพัฒนาและการปรับปรุงมนุษย์สัมพันธ์ เพื่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และการอยู่ร่วมกัน</p>	<p>จิต 281 จิตวิทยามนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>PG 281 Psychology of Human Relations</p>	- หน่วยกิต
<p>จิต 313 จิตวิทยาสังคมในองค์การ 3(3-0)</p> <p>PG 313 Social Psychology in Organization 01011313</p> <p>ศึกษาการนำหลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมไปประยุกต์เพื่อให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและองค์การ โดยอภิปรายจากกรณีศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรในองค์กรต่างๆ</p>	<p>จิต 313 จิตวิทยาสังคมในองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>PG 313 Social Psychology in Organization</p>	- หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
จต 332 บุคลิกภาพกับการปรับตัว 3(3-0) PG 332 Personality and Adjustment 01011332 ศึกษาความเกี่ยวข้องระหว่างบุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิตและพฤติกรรม จริยธรรมในแต่ละวัย รวมถึงศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการวัดและการวิจัยในสิ่งก้ำกัต่างๆ เหล่านี้ เพื่อนำไปประยุกต์และเลือกสรรประเด็นที่เหมาะสมในการสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ	จต 332 บุคลิกภาพกับการปรับตัว 3(3-0-6) PG 332 Personality and Adjustment	- หน่วยกิต
จต 352 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0) PG 352 Leadership and an Effective Group 01011352 ศึกษาภาวะผู้นำแบบต่างๆและเงื่อนไขในการใช้ภาวะผู้นำแต่ละแบบ บุคลิกภาพ และจริยธรรมของผู้นำ บทบาทของผู้นำในการกำหนดโครงสร้าง เป้าหมาย และการพัฒนากระบวนการในการทำงาน การสร้างสัมพันธ์ภายในกลุ่ม การประสานสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มในองค์กร ตลอดจนการเสริมสร้างพลังในการทำงาน แก้ปัญหาการทำงานและพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่ม โดยการเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมกลุ่ม	จต 352 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) PG 352 Leadership and an Effective Group	- หน่วยกิต
<b>รายวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</b> บส 451 เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศเบื้องต้น 3(3-0) LIS 451 Introduction to Information Retrieval 01031451 ความรู้เกี่ยวกับบริการฐานข้อมูลที่สำคัญ เช่น DIALOG, BRS, OCLC, MEDLINE การวิเคราะห์คำถามของผู้ใช้บริการ การสร้างแผนการค้นคืน ตรรวทวิทยาและเทคนิคในการค้นคืนสารสนเทศ ปฏิบัติการค้นคืนแบบเชื่อมต่อตรง (Online)และแบบไม่เชื่อมต่อตรง (Offline)	<b>รายวิชาสารสนเทศ</b> สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 222 Information Retrieval ศึกษาหลักการและแนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติ การค้นคืนสารสนเทศ และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- รายวิชา - รหัสวิชา - ชื่อวิชา - หน่วยกิต - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
บส 452 ระบบสำนักงานอัตโนมัติในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0) LIS 452 Office Automation 01031452 การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในสำนักงาน เช่น การประมวล คำ (Word processing) ตารางคำนวณ (Spreadsheet) ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management Systems) กราฟิก (Graphic) เทคโนโลยีการสื่อสาร ผล ของเทคโนโลยีที่มีต่อการบริหารสำนักงานอัตโนมัติ		- ยกเลิกรายวิชา
	สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5) IS 242 Multimedia Design and Development ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญและบทบาทของสื่อประสม เครื่องมือและเทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อประสมกระบวนการและเทคนิคการ พัฒนาและออกแบบสื่อประสมและการประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพ สารสนเทศฝึกการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมเพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>รายวิชาภาษาไทย</b></p> <p>ทย 113 การพูดและการฟังเพื่อประสิทธิผล 3(3-0)</p> <p>TH 113 Effective Speech and Listening 01041113</p> <p>ศึกษาหลักการพูดที่ช่วยให้การพูดบังเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการพูด ประเภทต่าง ๆ การเลือกหัวข้อพูด การเตรียมเนื้อหา การวางโครงเรื่อง การวิเคราะห์ผู้ฟัง การใช้ภาษา ศิลปะการนำเสนอ คำพูด และการประเมินผลการฝึกทักษะการฟังสารประเภทต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการฟัง สามารถบันทึกสารที่ได้ฟังแต่ละประเภทได้ และสามารถเรียบเรียงเป็นบทย่อความที่ถูกต้อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ได้ฟัง</p>	<p>ทยท 102 หลักการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล 3(3-0-6)</p> <p>THT 102 Principle of Effective Communication in Thai</p> <p>ศึกษาหลักการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ การใช้ภาษาอย่างมีศิลปะทั้งการรับสาร และการส่งสาร การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะของผู้รับสารและผู้ส่งสาร</p>	<p>- รวบรวมรายวิชา</p>
<p>ทย 114 การอ่านและการเขียนเพื่อประสิทธิผล 3(2-2)</p> <p>TH 114 Effective Reading and Writing 01041114</p> <p>ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ การอ่านรายละเอียด การอ่านวิเคราะห์วิจารณ์ พัฒนาประสิทธิภาพ และฝึกทักษะการอ่าน ศึกษาหลักการเขียนสื่อสารกับการใช้เหตุผล การเขียนอนุเจต การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความ พัฒนาประสิทธิภาพและฝึกทักษะการเขียน</p>		
<p>ทย 231 การพูดเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)</p> <p>TH 231 Speech for Personality Development 01041231</p> <p>ศึกษาหลักการและศิลปะการใช้ภาษาในการพูดระหว่างบุคคลและต่อสาธารณะ การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ฟังประสงค์ในการพูด ฝึกพูด</p>	<p>ทสม 457 หลักวาทศิลป์สำหรับผู้นำ 3(3-0-6)</p> <p>TMC 457 Principles of Rhetoric for Leaders</p> <p>ศึกษาหลักวาทศิลป์ แนวทางการพัฒนาการพูดเพื่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการพูดสำหรับผู้นำ</p>	<p>- รหัสวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- หน่วยกิต</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>



หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ทย 233 การพูดเฉพาะอาชีพ 3(3-0)</p> <p>TH 233 Speech for Specific Career 01041233</p> <p>ศึกษาหลักการพูด และศิลปะการพูดในวิชาชีพต่างๆ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดเพื่อการแสดง การพูดเชิงธุรกิจ การพูดแบบพิธีกรหรือโฆษก ฯลฯ ฝึกพูด</p>	<p>ทภว 326 ภาษาเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p>TLL 326 Language for Special Purpose</p> <p>ศึกษาความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ และลักษณะเฉพาะของภาษาเฉพาะกิจ ประเภทต่าง ๆ เช่น ภาษาสื่อสารมวลชน ภาษาธุรกิจ ภาษาประชาสัมพันธ์และโฆษณา ภาษาเพื่อการรณรงค์และปลุกใจ ภาษากฎหมาย ภาษาในวงการกีฬา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 234 การพูดเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0)</p> <p>TH 234 Speech for Tourism 01041234</p> <p>ศึกษาหลักการและกลวิธีการพูดในการให้ข้อมูล การแนะนำ การนำเสนอ การบรรยาย การสร้างบรรยากาศที่ดี กิจกรรมสนทนา การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การท่องเที่ยว</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 331 การนำเสนอและบรรยายสรุป 3(3-0)</p> <p>TH 331 Presentation and Summary 01041331</p> <p>ศึกษาหลักการและกลวิธีการบรรยายสรุป สื่อประเภทต่าง ๆ และการจัดทำสื่อ ประกอบการนำเสนอ ศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชนเพื่อการนำเสนองาน แนวทาง พัฒนาทักษะการนำเสนอและการบรรยายสรุปให้มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ทภว 325 การนำเสนอและบรรยายสรุป 3(2-2-5)</p> <p>TLL 325 Presentation and Briefing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ทย 333 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน 3(3-0)</p> <p>TH 333 Problems in Usage of Contemporary Thai 01041333</p> <p>ศึกษาข้อมูลสภาพการใช้ภาษาไทยปัจจุบันจากสื่อต่าง ๆ การใช้ภาษาเฉพาะอาชีพ ปัญหาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการใช้ภาษาไทยของผู้เรียน</p>	<p>ทภว 221 ภาษาไทยปัจจุบัน 3(3-0-6)</p> <p>TLL 221 Modern Thai Language</p> <p>ศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาไทยที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน และการสื่อสารที่พบได้ในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบลักษณะและอิทธิพลทางภาษาของสื่อ และการสื่อสารเหล่านั้นที่มีต่อกัน รวมถึงอิทธิพลต่อการใช้ภาษาของคนในสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 335 การอ่านออกเสียง 2(2-0)</p> <p>TH 335 Oral Reading 01041335</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง การใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำและชนิดของสาร การเน้นเสียงหนักเบา การเว้นจังหวะ การอ่านออกเสียงถูกอักขรวิธี การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง และการอ่านทำนองเสนาะแบบต่าง ๆ ฝึกทักษะการอ่านจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 431 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0)</p> <p>TH 431 Academic Writing 01041431</p> <p>ศึกษาวิธีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การสังเคราะห์ความรู้ ความคิด การจัดลำดับหัวข้อเนื้อหา การเลือกรูปแบบการเขียน การใช้ภาษาเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา การอ้างอิง การเขียนเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรม การใช้แผนภูมิ และภาพประกอบ</p>	<p>ทภว 322 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>TLL 322 Academic Writing</p> <p>ศึกษาวิธีการและฝึกการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การสังเคราะห์ความรู้ ความคิด การจัดลำดับหัวข้อเนื้อหา การเลือกรูปแบบการเขียน การใช้ภาษาเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา การอ้างอิง การเขียนเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรม การใช้แผนภูมิ และภาพประกอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ทย 432 การเขียนเพื่อสื่อสารมวลชน 3(3-0)</p> <p>TH 432 Writing for Mass Media 01041432</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ข่าววิทยุ ข่าวโทรทัศน์ การใช้ภาษาเขียนข่าวราชการ ข่าวพระราชสำนัก ข่าวอาชญากรรม ข่าวกีฬา ข่าวเศรษฐกิจและสังคม ข่าวเบ็ดเตล็ด ฝึกเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์</p>	<p>ทสม 438 การเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชนออนไลน์ 3(2-2-5)</p> <p>TMC 438 Writing for Mass Communication Online</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการผลิตงานเขียนผ่านสื่อออนไลน์ โดยเน้นกระบวนการการคัดเลือกสาร เทคนิคการถ่ายทอดความหมาย การเขียน เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 433 การเขียนสารคดี 3(3-0)</p> <p>TH 433 Non-Fiction Writing 01041433</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการเขียนสารคดี การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกภาพประกอบการเขียน กลวิธีการนำเสนอ วิเคราะห์งานเขียนสารคดี ฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ</p>	<p>ทสม 336 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)</p> <p>TMC 336 Documentary Writing</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบของบทสารคดีทางสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการเขียน สารคดีรูปแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ทย 434 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0)</p> <p>TH 434 Writing for Public Relations and Advertisement 01041434</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการเขียนประกาศ แถลงการณ์ แจ้งความ และโฆษณา วิเคราะห์สารประชาสัมพันธ์และสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ในด้านจิตวิทยาและศิลปะการใช้ภาษา ฝึกเขียนสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาประเภทต่างๆ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกรายวิชา</li> </ul>
	<p>ทสม 423 การสื่อสารเพื่อนำใจในการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>TMC 423 Persuasive Communication in Business Presentation</p> <p>ศึกษาหลักการสื่อสารและหลักจิตวิทยาเพื่อการจูงใจ การเตรียมการ การเตรียมข้อมูลและสื่อเพื่อการนำเสนอ เน้นการพัฒนาทักษะการเขียนและการพูด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาใหม่</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ทย 435 การเขียนทางธุรกิจ 3(3-0)</p> <p>TH 435 Business Writing 01041435</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการเขียนจดหมายธุรกิจ การสร้างแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร ใบคำร้อง สัญญา ทะเบียนประวัติ หนังสือรับรอง หนังสือมอบฉันทะ ฯลฯ ฝึกเขียน</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ทย 436 การเขียนเชิงปริทรรศน์ 2(2-0)</p> <p>TH 436 Review Writing 01041436</p> <p>ศึกษาความหมาย หลักการ ทฤษฎี กลวิธีการปริทรรศน์ กลวิธีการนำเสนองานเขียนเชิงปริทรรศน์ วิเคราะห์วิจารณ์งานเขียนเชิงปริทรรศน์ ฝึกเขียน</p>	<p>ทสม 231 การเขียนเพื่องานวารสาร 3(2-2-5)</p> <p>TMC 231 Periodicals Writing</p> <p>ศึกษาหลักการเขียนต้นฉบับลงพิมพ์ในวารสารและ/หรือวารสารวิชาการ การเตรียมข้อมูล การเขียนบทนำ เนื้อเรื่อง บทลงท้าย เชิงอรรถและบรรณานุกรม ฝึกปฏิบัติการเขียนโดยยึดหลักจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>วก 421 การประชุม อภิปราย การแถลงเหตุผล 3(3-0)</p> <p>SP 421 Conference Discussion and Argumentation 01044421</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการประชุม อภิปราย และแถลงเหตุผล เทคนิคในการโต้แย้ง แสดงเหตุผล รวมทั้งการฝึก ให้เกิดทักษะ</p>	<p>ทสม 253 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 3(2-2-5)</p> <p>TMC 253 The Art of Speaking and Presentation</p> <p>ศึกษาหลักและศิลปะของการพูดประเภทต่างๆ การเตรียมข้อมูล การนำเสนอความคิดด้วยการพูด การใช้สื่อเพื่อช่วยในการนำเสนอประเด็น รวมทั้งการฝึกฝน และพัฒนาการพูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสที่แตกต่างกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>วก 426 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ 3(3-0)</p> <p>SP 426 Radio and Television Speaking 01044426</p> <p>ศึกษาหลักการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ หลักพื้นฐานสำหรับผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรเน้นความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย การอ่านออกเสียงที่ถูกต้องตามอักขรวิธีและประเภทของสาร รวมทั้งการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ทสม 342 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)</p> <p>TMC 342 Speech for Radio and Television Broadcast</p> <p>ศึกษาหลักการ วิธีการและเทคนิคการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้จัดรายการ การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ เป็นต้น ฝึกฝนการออกเสียง และการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการพูด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
	<p>ทสม 254 การพูดเพื่อเป็นพิธีกร 3(2-2-5)</p> <p>TMC 254 Speech for Master of Ceremony</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการเป็นพิธีกร เรียนรู้และฝึกฝนวิธีออกเสียงที่ถูกต้องเหมาะสม การพูดในงานพิธีกรในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานในห้องประชุม งานในที่สาธารณะ งานทางสื่อมวลชน การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นพิธีกร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>รายวิชาภาษาอังกฤษ</b></p> <p>อก 211 การพูดเบื้องต้น 3(3-0)</p> <p>EN 211 Oral English 01051211</p> <p>ฝึกการออกเสียงให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย และฝึกการลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค</p>	<p>อก 111 การฟังและการพูด 1 3(3-0-6)</p> <p>EN 111 Listening and Speaking I</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานทางการฟังและการพูดบทสนทนาสั้นๆ โดยออกเสียงอย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 221 หลักการอ่าน 3(3-0)</p> <p>EN 221 Reading Techniques 01051221</p> <p>ศึกษาหลักการอ่านและฝึกการอ่านข้อความภาษาอังกฤษโดยเน้นความเข้าใจโครงสร้างของประโยค และความหมายของศัพท์จากบริบท เพื่อให้สามารถเก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้</p>	<p>อก 121 หลักการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p>EN 121 Reading Techniques</p> <p>ศึกษาวิธีการอ่าน โดยเน้นการสอนเทคนิคการอ่านที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการอ่านเพื่อความเข้าใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 231 หลักการเขียน 3(3-0)</p> <p>EN 231 Basic Writing 01051231</p> <p>ฝึกเขียนเรียงความสั้นๆ โดยเน้นรูปประโยคแบบต่างๆที่เป็นปัญหาในการเขียนของนักศึกษาไทย เช่น Relative Clauses Participial Phrases Passive Voice การวางตำแหน่งคำขยายและคำนามหลัก การใช้กริยาต่อเนื่อง การใช้ Tenses ในความต่อเนื่อง การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ตลอดจนการใช้คำศัพท์ให้ถูกต้องโดยอาศัยพจนานุกรม</p>	<p>อก 131 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>EN 131 Basic Writing</p> <p>ศึกษาพื้นฐานด้านไวยากรณ์ ฝึกเขียนรูปประโยคแบบต่างๆ ฝึกเขียนข้อความต่อเนื่องในระดับอนุเจต โดยคำนึงถึงกระบวนการเขียนและการเรียบเรียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 311 การพูด 1 3(3-0)</p> <p>EN 311 Oral English I 01051311</p> <p>ฝึกฟังข้อความเรื่องราวและบทสนทนาให้เข้าใจ และหัดเก็บใจความจากเนื้อเรื่องที่ได้ยิน ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษที่จะนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำเนียงที่ถูกต้อง</p>	<p>อก 211 การฟังและการพูด 2 3(3-0-6)</p> <p>EN 211 Listening and Speaking II</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการพูดบทสนทนาที่ยาวขึ้นและเรื่องราวต่างๆ โดยเน้นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ของผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>อก 312 การพูด 2 3(3-0)</p> <p>EN 312 Oral English II 01051312</p> <p>ฝึกฟังและพูดข้อความ เรื่องราว และบทสนทนาที่มีระดับยากขึ้น ฝึกการเสนอรายงานและการพูดในที่ชุมชน</p>	<p>อก 212 การฟังและการพูด 3 3(3-0-6)</p> <p>EN 212 Listening and Speaking III</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเกี่ยวกับประเด็นที่น่าสนใจและเหตุการณ์ปัจจุบันจากสื่อต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1 3(3-0)</p> <p>EN 321 Analytical and Critical Reading I 01051321</p> <p>ฝึกการอ่านข้อความต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง โดยสามารถตีความจากเจตนาของเจตคติของผู้เขียน และสามารถสรุปข้อความ รวมทั้งวิเคราะห์วิจารณ์ความคิดและวิธีเขียนของผู้เขียนและสามารถสรุปข้อความที่อ่านได้</p>	<p>อก 222 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1 3(3-0-6)</p> <p>EN 222 Analytical and Critical Reading I</p> <p>ฝึกทักษะด้านการอ่านเชิงวิเคราะห์หรือวิจารณ์ โดยใช้ทฤษฎีการวิเคราะห์วิจารณ์เป็นสำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 331 การเขียนเรียงความ 1 3(3-0)</p> <p>EN 331 Composition I 01051331</p> <p>ฝึกการเขียนเรียงความแบบต่างๆเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นรูปธรรม หรือหัวข้อที่มีความซับซ้อน / ลึกซึ้งทางความคิดในระดับเบื้องต้น เช่น การใช้บรรยายโวหาร และพรรณนาโวหารในการเล่าเรื่องและการเปรียบเทียบสิ่งที่เป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญสมดุลขององค์ประกอบในการเขียน ได้แก่ เนื้อหาในการเขียน และกลุ่มผู้อ่านที่ผู้เขียนคาดหวังไว้ในใจ ตลอดจนฝึกการเขียนให้มีเอกภาพ ฝึกการเขียนให้กระชับตรงประเด็น และเสนอความคิดอย่างสมเหตุสมผล</p>	<p>อก 231 การเขียนเรียงความ 1 3(3-0-6)</p> <p>EN 231 Composition I</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนเรียงความรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการเขียนเชิงบรรยายโวหารและพรรณนาโวหาร โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการและจุดประสงค์ในการเขียนให้มีเอกภาพ กระชับตรงประเด็นและเหมาะสมกับกลุ่มผู้อ่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>อก 332 การอ่านและย่อความ 3(3-0)</p> <p>EN 332 Reading and Summary 01051332</p> <p>ฝึกการเขียนย่อความโดยการฝึกอ่านเพื่อจับประเด็นสำคัญและสามารถถ่ายทอดประเด็นเหล่านั้น โดยเขียนคำพูดของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ(Paraphrases) ได้ โดยเน้นความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นประเด็นสำคัญของสิ่งที่อ่าน</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 341 การแปล 1 3(3-0)</p> <p>EN 341 Translation I 01051341</p> <p>ศึกษาหลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปล จากระดับประโยคจนถึงระดับใจความต่อเนื่อง โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้าง โดยเฉพาะโครงสร้างที่เป็นปัญหาทั้งของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และฝึกตีความหมายของคำศัพท์ให้ตรงกับบริบทโดยเฉพาะศัพท์ที่มีหลายความหมาย</p>	<p>อก 341 หลักการแปล 3(3-0-6)</p> <p>EN 341 Principle of Translation</p> <p>ศึกษาหลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปล จากระดับวลี ประโยค จนถึงระดับใจความต่อเนื่องโดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้างที่เป็นปัญหาทั้งของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 381 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)</p> <p>EN 381 Business English I 01051381</p> <p>ฝึกกรอกแบบฟอร์มต่างๆ และฝึกเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ รายงานของบริษัท รวมทั้งฝึกการอ่านและ ย่อบทความเกี่ยวกับการบรรจุพนักงาน การจัดการการตลาดและการโฆษณา เป็นต้น</p>	<p>อก 381 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>EN 381 English for Business Correspondence I</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและฝึกทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การเขียนเอกสารสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร โดยใช้รูปแบบการใช้ภาษาและสำนวนเนื้อหาที่ถูกต้องและเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 382 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)</p> <p>EN 382 English for Tourism I 01051382</p> <p>ศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว โดยเน้นการฟังและการพูด</p>	<p>อก 483 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>EN 483 English for Tourism and Hospitality</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมรายวิชา</li> </ul>



หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>อก 483 อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0)</p> <p>EN 483 English for Tourism II 01051483</p> <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ เช่น การจัดโปรแกรมท่องเที่ยว การติดต่อที่พัก การจัดหาหน้ะในการเดินทาง เป็นต้น</p>		
<p>อก 393 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0)</p> <p>EN 393 Teaching of English 01051393</p> <p>ศึกษาหลักสูตรและวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่างๆ ทดลองปฏิบัติการสอนกลุ่มเล็ก โดยใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสม รวมทั้งวิธีการประเมินและวัดผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p>	<p>อก 393 หลักการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>EN 393 Principles of English Language Teaching</p> <p>ศึกษาวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่างๆ และวางแผนการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียนและวิธีประเมินผลโดยใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 411 การอภิปรายและรายงาน 3(3-0)</p> <p>EN 411 Discussion and Report 01051411</p> <p>ศึกษาและฝึกวิธีการอภิปราย และรายงานในหัวข้อต่างๆ เช่น เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่อยู่ในความสนใจ</p>	<p>อก 311 การอภิปรายและการนำเสนอ 3(3-0-6)</p> <p>EN 311 Discussion and Presentation</p> <p>ฝึกทักษะการอภิปรายและการนำเสนอในงานในหัวข้อเรื่องต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 421 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2 3(3-0)</p> <p>EN 421 Analytical and Critical Reading II 01051421</p> <p>ฝึกอ่านข้อความที่มีโครงสร้างซับซ้อน เช่น การอภิปรายโต้แย้ง สามารถวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อความได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2 3(3-0-6)</p> <p>EN 321 Analytical and Critical Reading II</p> <p>ฝึกอ่านวิเคราะห์วิจารณ์บทความที่แสดงทรรศนะเชิงโต้แย้งโดยใช้หลักการการวิเคราะห์วิจารณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>อก 432 การจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0)</p> <p>EN 432 Note-taking and Summarizing 01051432</p> <p>ฝึกเทคนิคในการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพจากการฟัง โดยฝึกให้ผู้เรียนสามารถจับประเด็นสำคัญของสิ่งที่ฟัง ถ่ายทอดประเด็นเหล่านั้นเป็นคำพูดของตนเองเป็นภาษาอังกฤษและสรุปเรียบเรียงเป็นบทย่อความที่มีความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาประเด็นที่สำคัญได้</p>	<p>อก 332 การจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0-6)</p> <p>EN 332 Note-taking and Summarizing</p> <p>ฝึกเทคนิคการจดบันทึกจากการฟังและการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจับประเด็นสำคัญ สรุปเรียบเรียงและถ่ายทอดความได้ถูกต้องและสมบูรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 433 การเขียนเชิงวิจารณ์ 3(3-0)</p> <p>EN 433 Critical Review 01051433</p> <p>ศึกษาทฤษฎีการวิจารณ์ข้อเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนวิจารณ์ข้อเขียน บทความ ภาพยนตร์ หรือประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง เพื่อฝึกให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความคิดได้</p>	<p>อก 435 การเขียนเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)</p> <p>EN 435 Critical Review</p> <p>ฝึกการเขียนวิจารณ์ บทความ เรื่องสั้น นิยาย หนังสือและภาพยนตร์ โดยใช้หลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์วิจารณ์ และฝึกให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และวิจารณ์งานเชิงประเมินได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 441 การแปล 2 3(3 - 0 )</p> <p>EN 441 Translation II 01051441</p> <p>ฝึกการแปลบทความประเภทต่างๆ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและการจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและสละสลวย</p>	<p>อก 441 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย 3(3-0-6)</p> <p>EN 441 English-to-Thai Translation</p> <p>ศึกษากลวิธีและกระบวนการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย อาทิ ข่าวทั่วไป โฆษณา สุนทรพจน์ ชีวประวัติ และบทความ โดยเน้นความถูกต้องตามต้นฉบับ การใช้ภาษาให้สละสลวยและเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกเป็น 2 รายวิชาใหม่</li> </ul>
	<p>อก 442 การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>EN 422 Thai-to-English Translation</p> <p>ศึกษากลวิธีและกระบวนการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ อาทิ ข่าวทั่วไป โฆษณา สุนทรพจน์ ชีวประวัติ และบทความ โดยเน้นความถูกต้องตามต้นฉบับ การใช้ภาษาให้สละสลวยและเหมาะสม</p>	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>อก 481 อังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0)</p> <p>EN 481 English for Journalism 01051481</p> <p>ศึกษาโครงสร้างของการหนังสือพิมพ์ ฝึกการเขียนหัวข้อ รายงานข่าว บทบรรณาธิการ บทวิเคราะห์วิจารณ์ เป็นต้น</p>	<p>อก 481 อังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)</p> <p>EN 481 English for Journalism</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานหนังสือพิมพ์และฝึกการเขียนงานรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเขียนหัวข้อข่าว รายงานข่าว บทบรรณาธิการ และบทวิเคราะห์วิจารณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 482 อังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)</p> <p>EN 482 Business English II 01051482</p> <p>ฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานทางธุรกิจ บันทึกข้อความ เทล็กซ์ และโทรเลข ฝึกการอ่านและย่อเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งฝึกการนำเสนอรายงานและโครงการทางธุรกิจ</p>	<p>อก 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>EN 482 Business Case Studies</p> <p>ศึกษาบทความ รายงาน กรณีศึกษาทางธุรกิจเพื่อให้สามารถวิเคราะห์วิจารณ์บทความ รายงาน และกรณีศึกษานั้นๆ และฝึกการนำเสนอทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 484 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0)</p> <p>En 484 Business Translation 01051484</p> <p>ศึกษาหลัก กลวิธีและฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>อก 484 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>EN 484 Business English Translation</p> <p>ศึกษาหลักการ กลวิธี และการฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>อก 485 การแปลวรรณกรรม 3(3-0)</p> <p>EN 485 Literary Business 01051485</p> <p>ศึกษาและฝึกแปลงานทางด้านวรรณกรรมประเภทต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เช่น เรื่องสั้น ข้อความที่ตัดทอนมาจากนวนิยาย บทภาพยนตร์ บทเพลง และบทกวีนิพนธ์ เป็นต้น</p>	<p>อก 485 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)</p> <p>EN 485 Literary Translation</p> <p>ศึกษากลวิธีและศิลปะเบื้องต้นของการแปลวรรณกรรมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และเน้นฝึกแปลงานวรรณกรรมประเภทต่างๆ ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง ในรูปของเรื่องสั้น ต้นฉบับที่ตัดทอนมาจากนวนิยาย หนังสือ ภาพ และบทภาพยนตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
	<b>รายวิชาภาษาศาสตร์</b> ภาษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) LI 315 Introduction to Phonetics ศึกษาสัทศาสตร์พื้นฐานในเรื่องการออกเสียงและแปลงเสียง (สรีรศาสตร์) กายภาพของเสียงหรือคลื่นเสียง (กลศาสตร์) และการได้ยินและรับรู้เสียง (โสต สัทศาสตร์) รวมทั้งการถ่ายทอดเสียงพยางค์และสระด้วยสัทอักษร	- เพิ่มรายวิชา
	<b>รายวิชาการฝึกงาน</b> ภาช 490 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ 2(1-2-3) สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนกระบวนการทัศนและวิธีการ ของผู้มีประสบการณ์การใช้ ภาษาในอาชีพที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานใน องค์กร ธุรกิจ และธุรกิจการบริการ	- เพิ่มรายวิชา
ภาช 490 การฝึกงาน 1 (2 หน่วยกิต) LC 490 Practicum I ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาและเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ (40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ภาช 491 การฝึกงาน 1 2(0-9-6) LC 490 Practicum 1 ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาและเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย	- รหัสวิชา - หน่วยกิต - คำอธิบายรายวิชา
ภาช 491 การฝึกงาน 2 (4 หน่วยกิต) LC 491 Practicum II ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ภาช 492 การฝึกงาน 2 4(0-9-6) LC 491 Practicum 2 ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย	- รหัสวิชา - หน่วยกิต - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</b> <b>ภาษาเกาหลี</b></p> <p>กค 111 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0) KO 111 Korean I 01048111</p> <p>ฝึกอ่านและเขียนตัวอักษรเกาหลี ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ หน่วยแสดงหน้าที่ประธาน กรรม สถานที่ และหน่วยปัจจัยแสดงกาลต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในระดับพื้นฐาน โดยเน้นโครงสร้างประโยคและการใช้หน่วยแสดงหน้าที่ของคำ</p>	<p>ภคค 111 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) KOR 111 Korean for Communication I</p> <p>ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร การอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาเกาหลี ศึกษา คำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ หน่วยแสดงหน้าที่ประธาน กรรม สถานที่ และ หน่วยปัจจัยแสดงกาลต่างๆ การใช้ ภาษาแบบบูรณาการโดยเน้นโครงสร้างประโยคและการใช้หน่วยแสดงหน้าที่ของคำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>กค 112 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0) KO 112 Korean II 01048112</p> <p>บูรณาการ : กค 111</p> <p>ศึกษาโครงสร้างของประโยคชักชวน ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยคอุทาน และความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆในประโยค การผันคำกริยาในรูปของประโยคไม่เป็นทางการ การกลมกลืนเสียงพยัญชนะและสระ ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ การเลือกใช้หน่วยที่แสดงหน้าที่ของคำที่คล้ายกัน</p>	<p>ภคค 112 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) KOR 112 Korean for Communication II</p> <p>ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างของประโยคชักชวน ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยคอุทาน และความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆในประโยค การผัน คำกริยาในรูปประโยคแบบไม่ทางการ การกลมกลืนเสียงพยัญชนะและสระ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ การเลือกใช้หน่วยแสดงหน้าที่ของคำที่คล้ายกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>กค 231 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0)</p> <p>KO 231 Korean III 01048231</p> <p>บูรพวิชา : กค 112</p> <p>ศึกษาโครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน หน่วยคำเชื่อมประโยคแบบคล้ายตาม แสดงเหตุผลและขัดแย้ง คำขยายคำนาม การผันคำขยายกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎ ผักฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยเน้นเรื่องการใช้หน่วยคำเชื่อมแบบต่างๆ</p>	<p>ภคค 213 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)</p> <p>KOR 213 Korean for Communication III</p> <p>ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน หน่วยคำเชื่อมประโยคแบบคล้ายตาม แสดงเหตุผล และขัดแย้ง คำขยายคำนาม การผันคำกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการโดยเน้นเรื่องการใช้หน่วยคำเชื่อมแบบต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p><b>ภาษาเขมร</b></p> <p>ขม 111 ภาษาเขมร 1 3(3-0)</p> <p>KHM 111 Khmer I 01044111</p> <p>ฝึกอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาเขมร ศึกษาคำศัพท์ หลักไวยากรณ์พื้นฐาน โดยเรียนรู้คำศัพท์ไม่น้อยกว่า 800 คำ</p>	<p>ภขม 111 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>KHM 111 Khmer for Communication I</p> <p>ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน การออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ การอ่านประโยคง่าย ๆ ตามหลักไวยากรณ์และอักษรวิธี การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ขม 112 ภาษาเขมร 2 3(3-0)</p> <p>KHM 112 Khmer II 01044112</p> <p>ฝึกทักษะความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นรวมไม่น้อยกว่า 1,600 คำ</p>	<p>ภขม 112 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>KHM112 Khmer for Communication II</p> <p>ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่สูงขึ้นอย่างบูรณาการ การเขียนประโยคชนิดต่างๆ ตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และอักษรวิธี การอ่านเอกสารที่มีรูปประโยคไม่ซับซ้อน การสนทนาด้วยภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>ขม 213 ภาษาเขมร 3 3(3-0)</p> <p>KHM 213 Khmer II 01044213</p> <p>ศึกษาโครงสร้างรูปประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะการใช้ภาษาเขมรในวงกว้าง เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นรวมไม่น้อยกว่า 2,500 คำ</p>	<p>ภขม 213 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)</p> <p>KHM 213 Khmer for Communication 3</p> <p>ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างบูรณาการ จับใจความสำคัญจากสื่อรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาความแตกต่างของการใช้ภาษาในระดับภาษาทางการ และภาษาไม่เป็นทางการ ศึกษาการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและกาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
	<p><b>ภาษาเวียดนาม</b></p> <p>ภวน 111 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>VIE 111 Vietnamese for Communication I</p> <p>ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างบูรณาการ สามารถเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและรู้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ปรากฏในบทสนทนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกลุ่มภาษา</li> <li>- เพิ่มรายวิชา</li> </ul>
	<p>ภวน 112 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>VIE 112 Vietnamese for Communication II</p> <p>ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคและลักษณะทางไวยากรณ์ที่ต่อเนื่องจาก ภวน 111 การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการให้สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างกว้างขวางขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มรายวิชา</li> </ul>
	<p>ภวน 213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)</p> <p>VIE 213 Vietnamese for Communication III</p> <p>ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างและลักษณะของคำ ประโยคชนิดต่าง ๆ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยสอดแทรกเนื้อหาทางวัฒนธรรมพื้นฐานที่ควรรู้ สามารถเรียนรู้คำศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 2,000 คำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ภาษาจีน</b></p> <p>จน 111 ภาษาจีน 1 3(3-0)</p> <p>CN 111 Chinese I 01045111</p> <p>ศึกษาคำภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า 300 คำ ฝึกสนทนาเบื้องต้น และฝึกเขียนตัวอักษรตามขั้นตอนการเขียน รวมทั้งศึกษาความหมายและวิธีใช้คำนั้นๆ ในประโยค</p>	<p>ภจน 111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>CHN 111 Chinese for Communication I</p> <p>ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบถอดเสียงภาษาจีนแบบพินอิน กฎเกณฑ์พื้นฐานในการเรียนอักษรจีน และลำดับขีดตัวอักษร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาจีน การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>จน 112 ภาษาจีน 2 3(3-0)</p> <p>CN 112 Chinese II 01045112</p> <p>บูรพวิชา : จน 111</p> <p>ศึกษาคำในภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า 600 คำ ฝึกการสนทนาเพิ่มขึ้นตามวงศัพท์ฝึกเขียน อ่าน ด้วยตัวอักษรจนสามารถใช้พจนานุกรมเพื่อหาค้นหาความหมายของคำได้</p>	<p>ภจน 112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>CHN 112 Chinese for Communication II</p> <p>ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ ต่อจาก ภจน 111 การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึกต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>จน 211 ภาษาจีน 3 3(3-0)</p> <p>CN 211 Chinese III 01045211</p> <p>บูรพวิชา : จน 112</p> <p>ศึกษาคำที่ในภาษาจีนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า 1,000 คำ ศึกษาศัพท์ รูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>ภจน 213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)</p> <p>CHN 213 Chinese for Communication III</p> <p>ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อน การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ เพื่อให้สื่อสารข้อมูลและความรู้สึกนึกคิดได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>



หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ภาษาญี่ปุ่น</b></p> <p>ญป 111 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)</p> <p>JP 111 Japanese I 01046111</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้สามารถสนทนาเบื้องต้น ในชีวิตประจำวันได้ ฝึกเขียนตัวอักษรฮิรากาณะ และคาตากานะ เรียนคันจิ 200 ตัว คำศัพท์ 500 คำ</p>	<p>ภญป 111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>JPN 111 Japanese for Communication I</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษาเน้นเรื่องการใช้คำช่วย (Joshi) คำกริยา และคำคุณศัพท์ในประโยคแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้อง การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิ 300 ตัว เรียนรู้คำศัพท์ 1,500 คำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ญป 112 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)</p> <p>JP 112 Japanese II 01046112</p> <p>บูรพวิชา : ญป 111</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคพื้นฐานระดับสูง ฝึกทักษะความสามารถในการฟัง พูด อ่านและเขียน ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเพิ่มมากขึ้น เรียนคันจิเพิ่มขึ้นเป็น 400 คำ เรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้นประมาณ 1,000 คำ</p>	<p>ภญป 112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>JPN 112 Japanese for Communication II</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษา และความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในประโยค เน้นเรื่องการใช้คำเชื่อมชนิดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง การฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึกต่าง ๆ ศึกษาอักษรคันจิทั้งสิ้น 600 ตัว และเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 3,000 คำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ญป 211 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0)</p> <p>JP 211 Japanese III 01046211</p> <p>บูรพวิชา : ญป 112</p> <p>ฝึกทักษะในระดับการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับสูงขึ้น ศึกษาโครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เรียนคันจิเพิ่มขึ้นเป็น 600 ตัว เรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้นประมาณ 1,500 คำ</p>	<p>ภญป 213 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6)</p> <p>JPN 213 Japanese for Communication III</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน โดยเฉพาะภาษาเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ เน้นการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้ศึกษาเพื่อให้สื่อสารข้อมูลและความรู้สึกนึกคิดได้อย่างถูกต้อง ศึกษาอักษรคันจิทั้งสิ้น 900 ตัว และเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 4,500 คำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสวิชา</li> <li>- ชื่อวิชา</li> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ภาษาฝรั่งเศส</b></p> <p>ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0)</p> <p>FR 111 French Language I 01052111</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น ปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะทั้งสี่คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีหนังสืออ่านประกอบและมีการฝึกในห้องปฏิบัติการทางภาษา</p>	<p>ฝศ 111 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 (2-2-5)</p> <p>FR 111 French Language I</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น ปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะทั้งสี่คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ฝศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0)</p> <p>FR 112 French Language II 01052112</p> <p>บูรพวิชา : ฝศ 111</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับสูงขึ้นจาก ฝศ 111 เสริมสร้างทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนในระดับสูงขึ้นไป มีหนังสืออ่านประกอบและมีการฝึกในห้องปฏิบัติการทางภาษา</p>	<p>ฝศ 112 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)</p> <p>FR 112 French Language II</p> <p>บูรพวิชา : ฝศ 111</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับสูงขึ้นไปจาก ฝศ 111 เสริมสร้างทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนในระดับสูงขึ้นไป มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ฝศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(3-0)</p> <p>FR 211 French Language III 01052211</p> <p>บูรพวิชา : ฝศ 112</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างของภาษาเขียน ฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนและศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสืออ่านประกอบ</p>	<p>ฝศ 211 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5)</p> <p>FR 211 French Language III</p> <p>บูรพวิชา : ฝศ 112</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างของภาษาเขียน ฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวน มีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2548)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	สิ่งที่ปรับปรุง
<p><b>ภาษาเยอรมัน</b></p> <p>ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1 3(3-0)</p> <p>GM 111 German Structure and Usage I 01053111</p> <p>ทบทวนหลักไวยากรณ์ที่ได้เรียนมาแล้วในชั้นมัธยม และนำไปใช้ในการฟัง พูด โดยใช้บทสนทนาและภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการนำไปใช้ในการอ่านและเขียน โดยฝึกอ่านบทอ่านสั้นๆ ไม่ซับซ้อนและฝึกเขียนประโยคชนิดต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และอักขรวิธี</p>	<p>ยม 111 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 1 3(2-2-5)</p> <p>GM 111 German Structure and Usage I</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์เยอรมันและโครงสร้างประโยคพื้นฐานโดยเน้นการใช้ภาษาสำหรับชีวิตประจำวัน พร้อมฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์เยอรมัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2 3(3-0)</p> <p>GM 112 German Structure and Usage II 01053112</p> <p>บูรณาการ : ยม 111</p> <p>ศึกษาต่อจาก ยม 111 ในระดับที่สูงขึ้น โดยฝึกเขียนความเรียงสั้นๆ ฝึกอ่านเอกสารและหนังสือที่มีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น</p>	<p>ยม 112 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 2 3(2-2-5)</p> <p>GM 112 German Structure and Usage II</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มพูนความรู้ด้านศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในการสนทนาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3 2(2-0)</p> <p>GM 211 German Structure and Usage II 01053211</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เช่น ฟังเรื่องราวหรือบทสนทนาแล้วนำมาเล่าต่อ หรือพูดแสดงความคิดเห็นได้ตามสมควร เขียนเรื่องจากภาพหรือเขียนจดหมาย ตลอดจนอ่านเอกสารในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ข่าว บทวิจารณ์สั้นๆ รายงาน บทความคดีสั้นๆ ฯลฯ และตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน</p>	<p>ยม 211 หลักและการใช้ภาษาเยอรมัน 3 3(2-2-5)</p> <p>GM 211 German Structure and Usage II</p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ในระดับที่สูงขึ้นจาก ยม 112 เสริมสร้างทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนในระดับที่สูงขึ้นและศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสืออ่านประกอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิต</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul>

